



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I ARTEVE
SENATI AKADEMIK

VENDIM

Nr. 20, datë 07.10.2021

MBI

“MIRATIMIN E RREGULLORES TË UNIVERSITETIT TË ARTEVE”

Senati Akademik i Universitetit të Arteve, mbështetur në Ligjin nr. 80/2015, për “Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, në Urdhrin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë Nr. 319, datë 13.09.2021 “Për miratimin e Statutit të Universitetit të Arteve”, pasi diskutoi rreth propozimit të rregullores të Universitetit të Arteve, përcjellë nga grupi i punës i ngritur me Urdhrin e Rektorit me nr. 149, datë 15.09.2021, me votim të hapur,

VENDOSI:

1. Miratimin e Rregullores të Universitetit të Arteve.
2. Ky vendim të shpallet në faqen zyrtare të Universitetit të Arteve dhe tek transparenca.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

SENATI AKADEMIK I UNIVERSITETIT TË ARTEVE

Prof. Kastriot ÇAUSHI

Prof. Najada HAMZAJ

Prof. Dr. Isak SHEHU

Prof. Petrit MALAJ

Prof. Artan PEQINI

Prof. Vladimir MYRTEZAJ (GROSHA)

Prof. Arben LLOZI

Prof. Ilir MARTINI

Prof. Asoc. Dorian ÇENE

Prof. Gazmend GJOKA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Prof. Asoc. Kastriot TUSHA

Prof. Dr. Erald BAKALLI

Prof. Endri SINA

Prof. Asoc. Gjergj PREVAZI

Prof. Asoc. Albes FUSHA

Prof. Asoc. Edmond GJIKOPULLI

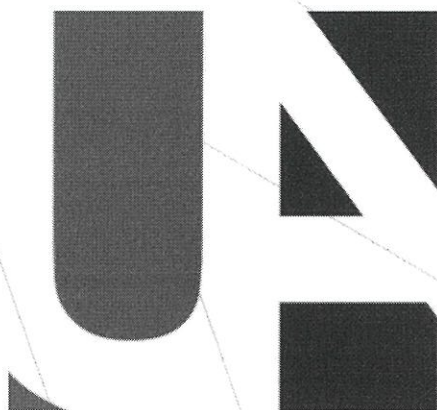
Dea SHUBLEKA (Studente FAB)

Sindi ZDRAVA (Studente FM)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I ARTEVE



RREGULLORE E UNIVERSITETIT TË ARTEVE

Miratuar me Vendim të Senatit Akademik Nr. 20 datë 07/10/2021

Adresa: Sheshi "Nënë Tereza", Nr. 2, 1019, Tiranë, Shqipëri. Tel: +355 42 225 488 www.uart.edu.al



Universiteti i Arteve si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë me karakter akademik, artistik dhe shkencor me veprimtari në fushën e arteve, është krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr. 234, datë 23.03.2011.

Universiteti i Arteve përmbledh një tërësi vlerash artistike, kulturore, akademike dhe shoqërore, të krijuara dhe formësuara prej një kohe të gjatë e prej një mori brezash të njëpasnjëshëm të pedagogëve, studentëve, artistëve e personaliteteve nga më të shquarat në Shqipëri.

Mbështetur në eksperiencat më të mira dhe arritjet akademike më të përparuara Evropiane dhe më gjerë, Universiteti i Arteve është një institucion prestigjioz dhe jep një kontribut të rëndësishëm në jetën artistike të vendit..

Kjo rregullore siguron dhe përmban norma të cilat rregullojnë kuadrin e brendshëm rregullator të nevojshëm për mbarëvajtjen e veprimtarisë mësimore, artistike kërkimore shkencore dhe administrative në UART.

Kjo rregullore mbështetet në Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, Kodin e Procedurave Administrative, në Ligjin Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, VKM Nr. 145 datë 10.03.2021”Për dhënien e statusit të veçantë Universitetit të Arteve si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e arteve në Republikën e Shqipërisë”, në statutin e UART si dhe në aktet e tjera ligjore e nënligjore, marrëveshjet kombëtare ose ndërkombëtare të cilat kanë efekt në veprimtarinë e UART.



P Ë R M B A J T J A

Kreu	Faqe
I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME.....	4
II. ORGANIZIMI DHE NJËSITË PËRBËRËSE TË UART.....	6
III. ORGANIZIMI AKADEMIK QËNDROR I UART.....	7
IV. ORGANIZIMI AKADEMIK I NJËSIVE KRYESORE.....	11
V. KËRKIMI ARTISTIK SHKENCOR.....	14
VI. ORGANIZIMI I STUDIMEVE NË UNIVERSITETIN E ARTEVE.....	16
VII. ORGANIZIMI ADMINISTRATIV.....	33
VIII. PERSONELI AKADEMIK I UNIVERSITETIT TË ARTEVE.....	34
IX. PERSONELI NDIHMËSAKADEMIK DHE PERSONELI ADMINISTRATIV....	38
X. STUDENTËT.....	39
XI. DISPOZITAT E FUNDIT.....	45



KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Rregullorja e Universitetit të Arteve ka për qëllim organizimin e veprimtarisë mësimore, artistike/kërkimore-shkencore dhe administrative në përputhje me objektivat dhe misionin ligjor të tij. Rregullorja, së bashku me Statutin e Universitetit të Arteve, e shtrin veprimin mbi të gjitha njësitë përbërëse të këtij Universiteti. Kjo rregullore si dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi, do të jenë baza e rregulloreve të njësive të tjera përbërëse në UART.

Neni 2 Misioni dhe Objekti i Rregullores

1. Qëllimi i kësaj rregulloreje është të sigurojë kuadrin e brendshëm rregullator, të nevojshëm për mbarëvajtjen e veprimtarisë mësimore, artistike/kërkimore-shkencore dhe administrative të fakulteteve dhe njësive të tjera përbërëse të Universitetit të Arteve.
2. Rregullorja shtrin efektin e saj në të gjitha strukturat, organet dhe autoritetet drejtuese, njësitë përbërëse, personelin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, studentët si dhe çdo person fizik apo juridik që vepron në territorin e Universitetit të Arteve.
3. Rregullorja e Universitetit të Arteve disiplinon edhe marrëdhëniet e organeve dhe autoriteteve drejtuese, me njësitë përbërëse të tij.
4. Marrëdhëniet me të tretët dhe veprimtaria e tyre në territorin e Universitetit të Arteve, bazohet në aktet ligjore e nënligjore në fuqi dhe marrëveshjet e lidhura, por duke iu referuar edhe dispozitave të kësaj rregulloreje, përveç rasteve kur me ligj parashikohet ndryshe.

Neni 3 Subjektet

Subjekt i kësaj rregulloreje janë organet dhe autoritetet drejtuese të Universitetit të Arteve, personeli akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, këshillat, komisionet, studentët dhe bashkëpunëtorët e UART.

Neni 4 Akronime

Në këtë rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

- a) “UART” është akronimi i emrit të Universitetit të Arteve Tiranë.
- b) “FM” është akronimi i emrit të Fakultetit të Muzikës.
- c) “FAS” është akronimi i emrit të Fakultetit i Artit Skenik.
- d) “FAB” është akronimi i emrit të Fakultetit i Arteve të Bukura.
- e) “SA” është akronimi i emrit të Senatit Akademik.
- f) “BA” është akronimi i emrit të Bordit të Administrimit.



Neni 5 Rregulloret e brendshme

1. Rregulloret e brendshme të njësive kryesore, hartohen nga vetë njësitë kryesore dhe miratohen nga Senati Akademik i UART.
2. Rregulloret e brendshme të njësive bazë, hartohen nga vetë njësitë bazë, miratohen paraprakisht nga Dekanati dhe i përcillen Senati Akademik për miratimin përfundimtar.
3. Funksionimi i strukturave ndihmës akademike me karakter administrativ të njësive kryesore, rregullohet në rregulloren e njësive kryesore.
4. Rregulloret e brendshme të strukturave ndihmës akademike me karakter administrativ që janë në varësi të Rektorit, propozohen nga njësitë përkatëse dhe miratohen nga Senati Akademik.
5. Rregulloret e brendshme të strukturave administrativ që janë në varësi të Administratorit të institucionit, propozohen nga Administratori dhe miratohen nga Senati Akademik.

Neni 6 Rregulla të veçanta

Senati Akademik i UART mund të nxjerrë rregulla të veçanta të zbatueshme në mënyrë të përhershme apo të përkohshme, vetëm për një fushë, për një drejtim, për një objekt apo për një njësi të caktuar, për të siguruar zbatimin e ligjit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, Statutin e UART dhe këtë rregullore ose kur ka detyrim ligjor të posaçëm për situata apo kushte të një rëndësie të veçantë apo të jashtëzakonshme.

Neni 7 Vendimet, urdhrat dhe udhëzimet

Vendimet, urdhrat dhe udhëzimet e organeve drejtuese i shtrijnë efektet e tyre në drejtimet përkatëse, kur janë hartuar dhe miratuar sipas rregullave, në formë dhe përmbajtje brenda kompetencave ligjore.

Neni 8 Njoftimet

1. Organet dhe autoritetet drejtuese të UART dhe njësitë kryesore përbërëse të tij, marrin dijeni për aktet ligjore e nënligjore, apo aktet e tjera të nxjerra në zbatim të tyre, nga strukturat përkatëse të UART.
2. Dorëzimi apo njoftimi mbi aktet e mësipërme të protokolluara, u bëhet anëtarëve të organeve drejtuese dhe autoriteteve drejtuese të njësive kryesore, njësive bazë dhe njësive ndihmëse. Autoritetet drejtuese të këtyre njësive, i përcjellin aktet në formë elektronike dhe/ose të printuar personelit në vartësi të tyre.
3. Në këtë mënyrë veprohet edhe për aktet e brendshme të organeve përkatëse.

Neni 9
Njoftimi special

1. Personeli akademik, ndihmës akademik dhe administrativ si dhe studentët, marrin dijeni për ligjin për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, Statutin dhe Rregulloren e UART, rregulloret e brendshme të njësive si dhe akteve të tjera me karakter të përhershëm, duke njohur vetë tekstin që u vihet në dispozicion nga strukturat akademike dhe administrative përkatëse, në kohën e fillimit të marrëdhënieve të punës ose studimeve si dhe nëpërmjet faqes zyrtare të UART <https://www.uart.edu.al/>.
2. Ndryshimi apo shfuqizimi i akteve bëhet me komunikim të përgjithshëm duke e afishuar atë në ambiente të posaçme, përveç kur ligji përcakton shprehimisht njoftim individual.
3. Tekstet e akteve me karakter të përhershëm dhe ndryshimet e mëvonshme, konsiderohen të njoftuara zyrtarisht nëse publikohen në faqen zyrtare të internetit të UART, përveç rasteve kur ka detyrim për njoftim individual.

KREU II
ORGANIZIMI DHE NJËSITË PËRBËRËSE TË UART

Neni 10
Njësitë përbërëse të Universitetit të Arteve

1. Universiteti i Arteve përfaqëson një strukturë të integruar dhe të përbërë nga njësi kryesore, të cilat përbëhen secila nga njësitë bazë dhe struktura të tjera ndihmëse me karakter akademik dhe administrativ.
2. Brenda UART funksionojnë :
 - a. njësitë kryesore, që janë fakultetet;
 - b. njësitë bazë, që janë departamentet;
 - c. njësitë ndihmëse, që janë struktura mbështetëse të përcaktuara në strukturën e UART, të cilat ndihmojnë institucionin, njësitë kryesore dhe njësitë bazë në realizimin e veprimtarisë mësimdhënëse, artistike-kërkimore-shkencore dhe atë administrative.
3. Njësitë kryesore, njësitë bazë, degët dhe njësitë ndihmëse krijohen, mbyllen, organizohen dhe riorganizohen në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe në Statutin e UART.
5. Universiteti i Arteve aktualisht përbëhet nga 3 njësi kryesore dhe 9 njësi bazë si më poshtë:
 - a. *Fakulteti i Muzikës*
 - Departamenti Interpretimit
 - Departamenti Kanto
 - Departamenti Kompozicion-Muzikologji-Dirigjim-Pedagogji Muzikore
 - b. *Fakulteti i Artit Skenik*
 - Departamenti Aktrimit dhe Teori
 - Departamenti Regji dhe Regji Filmi & TV
 - Departamenti Skenografi & Koreografi
 - c. *Fakulteti i Arteve të Bukura*
 - Departamenti Pikturës
 - Departamenti Skulpturës
 - Departamenti Arteve të Aplikuara



Neni 11
Fakulteti

1. Fakulteti është njësi kryesore e Universitetit të Arteve, i cila bashkërendon mësimdhënien dhe kërkimin artistik/shkencor në fusha të përafërta ose të ndërthurura.
2. Fakulteti e mbështet veprimtarinë e tij në ligjin e arsimit të lartë, aktet nënligjore në fuqi, në Statutin e UART, në këtë rregullore, si dhe në rregulloren e fakultetit.

Neni 12

Departamenti në Universitetin e Arteve

1. Departamenti është njësi bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe të punës artistike-kërkimore-shkencore të fakultetit, i cili përfshin fusha kërkimi të përafërta dhe grupon disiplinat mësimore përkatëse. Ai është përgjegjës për programet e studimit që ofron.
2. Kompetencat e tjera të Departamentit përcaktohen në Rregulloren e Fakultetit.

KREU III

ORGANIZIMI AKADEMIK QËNDROR I UART

Neni 13

Organet dhe autoritetet drejtuese

1. Organi më i lartë drejtues akademik i Universitetit të Arteve është Senati Akademik, i cili është organ kolegjal. Organe të tjera akademike janë Asambleja e Personelit Akademik dhe Komisionet e Përhershme.
2. Autoritetet drejtuese akademike të UART janë Rektori, Dekani, Drejtuesi i Njesisë Bazë.
3. Organi më i lartë drejtues administrativ i UART është Bordi i Administrimit.
4. Autoriteti drejtues administrativ i UART është Administratori i institucionit.
5. Organe të tjera kolegiale të UART janë: Rektorati, Dekanati, Këshilli i Etikës.

Neni 14

Senati Akademik

1. Organi kolegjal më i lartë akademik i Universitetit të Arteve është Senati Akademik. Senati kryesohet nga Rektori.

Neni 15

Funksionet e Senatit Akademik

1. Funksionet e Senatit Akademik përcaktohen në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi si dhe në Statutin e UART.



Neni 16
Rektori

1. Rektori është autoriteti drejtues më i lartë i Universitetit të Arteve. Detyrat dhe funksionet e tij janë të përcaktuara në Statutin e UART

Neni 17
Funksionet e Rektorit

Funksionet dhe detyrat e Rektorit të UART, përcaktohen në Ligjin për arsimin dhe kërkimin shkencor në republikën e Shqipërisë, dhe Statutin e UART.

Neni 18
Rektorati

Rektorati në UART është organ kolegjal dhe funksionon duke u bazuar në ligjin për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, në Statutin e UART si dhe në rregulloren e tij të miratuar nga Senati Akademik

Neni 19
Zëvendës Rektori

1. Universiteti i Arteve ka dy zëvendës rektorë, të cilët ndahen në:
 - a) Zëvendës Rektori për anën mësimore;
 - b) Zëvendës Rektori për anën artistike-kërkimore-shkencore;
2. Zëvendës rektorët ndihmojnë Rektorin në realizimin e detyrave të tij dhe mund të ushtrojnë edhe detyra të tjera bazuar në urdhrin e Rektorit.
3. Detyrat dhe funksionet e Zëvendës rektorit, përcaktohen në Statutin e UART si dhe në aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 20
Këshilli i Etikës së UART

1. Këshilli i Etikës është organ kolegjal i Universitetit të Arteve.
2. Këshilli i Etikës funksionon bazuar në ligjin për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë, Statutin e UART si dhe në Kodin e Etikës të miratuar nga Senati Akademik. Kodi i Etikës, përcakton mënyrën e marrjes së vendimeve, paraqitjen dhe shqyrtimin e ankesave, ekzekutimin e vendimeve dhe sanksioneve përkatëse, etj..

Neni 21
Komisionet e përhershme

1. Komisionet e përhershme janë organe kolegiale të krijuara në nivel institucional, të cilat mbulojnë fusha të përcaktuara në statutin e UART.
2. Senati Akademik ngre komisionet e përhershme si më poshtë:
 - a) Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik.

- b) Komisioni i Sigurimit të Standardeve të Cilësisë.
 - c) Komisioni i Mbarëvajtjes së veprimtarisë së Universitetit të Arteve.
 - d) Komisioni i Marrëdhënieve me Studentët.
3. Procedura e zgjedhjes dhe numri i anëtarëve të komisioneve përcaktohet nga Rregulloret e secilit komision të miratuara nga Senati Akademik i Universitetit të Arteve.

Neni 22

Komisioni i Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik

1. Komisioni i Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik, është struktura përgjegjëse për dhënien e titujve “Profesor” dhe “Profesor i Asociuar” në Universitetin e Arteve, në përputhje me legjislacionin në fuqi si dhe në Rregulloren e këtij komisioni të miratuar nga Senati Akademik i UART.

Neni 23

Komisioni i përhershëm për dhënien e gradës shkencore “Doktor”

1. Pranë njësive kryesore të UART krijohen komisionet e përhershme për dhënien e gradës shkencore “Doktor”.
2. Organizimi dhe funksionimi i këtij Komisioni përcaktohet në Rregulloren e tij.

Neni 24

Komisioni i Përhershëm për Ekuivalentimin e gradës shkencore për Personelin Akademik me kohë të plotë dhe atij të ftuar në zbatim të VKM-së Nr. 145, datë 10.03.2021, “Për dhënien e Statusit të veçantë Universitetit të Arteve si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e arteve në Republikën e Shqipërisë”

1. Komisioni i Përhershëm për ekuivalentimin e gradës shkencore për Personelin Akademik me kohë të plotë dhe atij të ftuar në zbatim të VKM-së Nr. 145, datë 10.03.2021, “Për dhënien e Statusit të veçantë Universitetit të Arteve si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e arteve në Republikën e Shqipërisë”, ngrihet me vendim të posaçëm të Senatit Akademik të UART.
2. Organizimi, funksionimi dhe kriteret për ekuivalentimin e gradës shkencore mbështetur mbi aktivitetin artistik për Personelin Akademik me kohë të plotë dhe atij të ftuar, i këtij Komisioni përcaktohet në Rregulloren e tij të miratuar nga Senati Akademik.

Neni 25

Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë

1. Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë është struktura përgjegjëse për garantimin e standardeve të cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit.
2. Organizimi dhe funksionimi i këtij Komisioni përcaktohet në statutin e UART dhe në Rregulloren e tij të miratuar nga Senati Akademik i UART.

Neni 26

Komisioni i Marrëdhënieve me Studentët

1. Komisioni i Marrëdhënieve me Studentët ngrihet për të garantuar dhe për të zhvilluar marrëdhëniet e bashkëpunimit midis organeve drejtuese të Universitetit të Arteve dhe të studentëve dhe/apo organizmave studentorë.
2. Organizimi dhe funksionimi i këtij Komisioni përcaktohet në Rregulloren e tij, të miratuar nga Senati Akademik i UART.

Neni 27

Përfundimi i mandatit të autoriteteve të zgjedhura dhe të anëtarëve të Komisioneve

Mandati i autoriteteve të zgjedhura, anëtarëve të Komisioneve dhe të Këshillit të Etikës përfundon sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, Statutit të UART dhe rregulloreve përkatëse të këtyre komisioneve.

Neni 28

Asambleja e personelit akademik

1. Asambleja e personelit akademik përbëhet nga personeli akademik me kohë të plotë i njësisë kryesore.
2. Asambleja e njësisë kryesore drejtohet nga Dekani dhe ka këto funksione:
 - a) zgjedh rektorin e universitetit;
 - b) zgjedh anëtarët e Senatit Akademik;
 - c) zgjedh drejtuesit e njësisë kryesore;
 - d) krijon komisionet e përhershme të njësisë kryesore dhe zgjedh anëtarët e tyre;
 - e) merr në analizë aktivitetin e fakultetit dhe autoriteteve të tij;
 - f) ushtron edhe kompetenca të tjera, në përputhje me nevojat e Fakultetit por dhe të bazuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi si dhe Statutin e UART.
3. Mënyra e funksionimit të asamblesë së personelit akademik përcaktohet në Rregulloren e njësisë kryesore.
4. Rregullorja e njësisë kryesore hartohet dhe miratohet nga vetë njësia përkatëse dhe më pas i përcillet Senatit Akademik, i cili e miraton atë me një vendim të posaçëm.

Neni 29

Njësi të tjera ndihmëse në nivel institucioni

1. Pranë Rektoratit të Universitetit të Arteve në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, funksionojnë disa struktura ndihmëse me karakter akademik, të cilat janë të përbëra nga personel ndihmës akademik me karakter administrativ në nivel institucional janë:
 - a) Struktura e kurrikulave dhe informimit të studentëve;
 - b) Struktura e kërkimit artistik/shkencor;
 - c) Struktura e projekteve;
 - d) Struktura e promovimit akademik dhe botimeve;
 - e) Struktura e marrëdhënieve me publikun;
 - f) Struktura e marrëdhënieve me jashtë;



- g) Struktura e sigurimit të brendshëm të cilësisë;
 - h) Struktura e karrierës dhe koordinimit institucional;
 - i) Struktura e bibliotekës;
 - j) Struktura juridike;
 - k) Struktura e teknologjisë së informacionit;
 - l) Struktura e burimeve njerëzore;
 - m) Struktura e arkiv-protokollit;
 - n) Asistenti/ja Rektorit;
2. Këto struktura ndihmojnë në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe /ose të kërkimit artistik/shkencor dhe/ose të zhvillimit administrativ të UART. Rektorati ka të drejtë që të propozojë struktura të reja në përmbushjen e kompetencave të tij si dhe në mbështetje të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
3. Pranë çdo njësie kryesore funksionojnë disa struktura ndihmëse me karakter akademik, të cilat janë të përbëra nga personel ndihmës akademik me karakter administrativ sipas përcaktimeve në aktet ligjore dhe nënligjore në zbatim të Ligjit 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë” dhe të përcaktuara në rregulloret e njësive kryesore për secilin fakultet.

KREU IV ORGANIZIMI AKADEMIK I NJËSIVE KRYESORE

Neni 30 Drejtuesi i njësisë kryesore Dekani

1. Dekani i fakultetit është autoriteti më i lartë drejtues i njësisë kryesore. Ai është përfaqësuesi ligjor dhe autoriteti më i lartë akademik dhe protokollar i saj.
2. Detyrat dhe funksionet e Dekanit përcaktohen në rregulloren e njësisë kryesore përkatëse.
3. Dekani zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore dhe nga studentët.

Neni 31 Zëvendës Dekani

1. Zëvendës Dekani është anëtar i personelit akademik me kohë të plotë, i cili ndihmon Dekanin në realizimin e veprimtarisë së njësisë kryesore dhe mund të ushtrojë dhe detyra të tjera bazuar në urdhrin e tij.
2. Në rast mungese, Dekani autorizon Zëvendës Dekanin në ushtrimin e detyrave të tij, me përjashtim të rastit kur në statut përcaktohet ndryshe.
3. Funksione të tjera të Zëvendës Dekanit përcaktohen në Rregulloren e Njësisë Kryesore, të miratuar nga Senati Akademik.

Neni 32 Dekanati

1. Dekanati është organ kolegjal që drejtohet nga Dekani dhe përbëhet nga:



- a) Dekani;
 - b) Zëvendës Dekani;
 - c) Drejtuesit e njësive bazë;
2. Mënyra e thirrjes, funksionimit dhe organizimit të dekanatit kryhet në përputhje me Rregulloren e Njesisë Kryesore, të miratuar nga Senati Akademik.
 3. Dekanati ushtron funksione të tjera të parashikuara në Statutin e UART dhe në Rregulloren e Njesisë Kryesore, të miratuar nga Senati Akademik.

Neni 33

Drejtuesi i njësisë bazë Departamenti

1. Drejtuesi i njësisë bazë/departamentit koordinon veprimtarinë dhe drejton punën e njësisë bazë, e përfaqëson atë duke u mbështetur në vendimmarrjet e njësisë sipas detyrimeve ligjore dhe atyre të parashikuara në Statutin e UART.
2. Ai zgjidhet nga personeli akademik sipas përcaktimeve ligjore dhe nënligjore në fuqi si dhe Statutit të UART.
3. Drejtuesi i njësisë bazë/departamentit ushtron funksione të tjera të parashikuara në Statutin e UART dhe në Rregulloren e Njesisë Kryesore, të miratuar nga Senati Akademik.

Neni 34

Grupet mësimore-artistike-kërkimore brenda departamentit dhe midis departamenteve

1. Departamenti ngre Grupet mësimore-artistike-kërkimore, në përputhje me fushat artistike-kërkimore-shkencore, mbështetur në grup-lëndët kryesore, sipas rregullave të përcaktuara në rregulloret përkatëse të njësive kryesore si dhe në akte të tjera.
2. Struktura, drejtimi dhe funksionimi i grupeve mësimore dhe artistike-kërkimore/shkencore brenda një departamenti apo midis departamenteve përcaktohen në Statut dhe në Rregulloren e brendshme të Njesisë Kryesore.

Neni 35

Departamenti i krijuar nga fakultete të ndryshme

1. Departamenti mund të krijohet edhe nga disa njësi kryesore të ndryshme të Universitetit të Arteve për organizimin dhe realizimin e programeve të studimit me karakter ndërdisiplinor.
2. Hapja e këtij departamenti, riorganizimi ose mbyllja e tij bëhet me vendim të Senatit Akademik pas miratimit të Bordit të Administrimit. Hapja ose riorganizimi i tij bëhet në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 36

Qendra kërkimore e zhvillimit artistik/shkencor

1. Qendra kërkimore-artistike-shkencore (QKASH) është në varësi të njësisë kryesore dhe e propozon këtë qendër.



2. Përzgjedhja e anëtarëve të Qendrës bëhet nga Dekanati, sipas fushës së kërkimit artistik/shkencor.
3. Qendra kërkimore-artistike-shkencore duhet të ketë në përbërje edhe personel ndihmës akademik dhe administrativ.
4. Mënyra e funksionimit të kësaj qendre përcaktohet në rregulloren e njësisë kryesore.

Neni 37

Qendrat studimore ndërdisiplinore

1. Për interesa të përbashkëta studimore, artistike, kërkimore dhe zhvillimore, edukuese etj. njësitë kryesore mund të krijojnë në bashkëpunim, qendra studimore ndërdisiplinore.
2. Hapja e qendrës studimore ndërdisiplinore, riorganizimi ose mbyllja e saj bëhen me propozim të dekanateve të njësive kryesore bashkëpunuese dhe me vendim të Senatit Akademik, pas miratimit të Bordit të Administrimit. Hapja e qendrës dhe riorganizimi i saj bëhet në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
3. Mënyra e funksionimit të kësaj qendre përcaktohet në rregulloren e njësisë kryesore.

Neni 38

Hapja, riorganizimi ose mbyllja e UART

1. Hapja, riorganizimi ose mbyllja e Universitetit të Arteve, bëhet me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e Ministrit përgjegjës për arsimin.
2. Struktura e Universitetit të Arteve mund të ndryshojë dhe të pajiset me njësi të reja kryesore apo njësi bazë. Hapja e njësive kryesore të Universitetit të Arteve, riorganizimi ose mbyllja e tyre bëhen me urdhër të Ministrit përgjegjës për arsimin, në bazë të propozimit të UART. Nisma bëhet me propozim të Senatit Akademik, pasuar nga miratimi i Bordit të Administrimit. Më tej propozimi për riorganizim, hapje apo mbyllje i përcillet Ministrit përgjegjës për arsimin, i shoqëruar me dokumentacionin e kërkuar nga aktet nënligjore në fuqi. Hapja, riorganizimi ose mbyllja e njësive bazë bëhet me vendim të Senatit Akademik, në përfundim të vitit akademik, pas miratimit të Bordit të Administrimit. Universiteti i Arteve përcjell vendimin e tij, ministrisë përgjegjëse për arsimin.

Neni 39

Degët e Universitetit të Arteve

1. Universiteti i Arteve mund të hapë degë për të ofruar programe studimi, në përputhje me kompetencat dhe fushën e veprimtarisë së tij jashtë zonës vendore Tiranë ku ai gjendet sot.
2. Në degët e Universitetit të Arteve përveç mësimdhënies mund të zhvillohen projekte artistike-kërkimore-shkencore, veprimtari trajnuese, shërbime për të tretë dhe veprimtari të tjera në përputhje me Statutin e UART dhe rregulloret përkatëse të miratuara nga Senati Akademik i UART.



Neni 40

Institutet dhe qendrat ndërinstitucionale të kërkim-zhvillimit brenda fushave të UART

1. Universiteti i Arteve, në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, si edhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, mund të marrë pjesë në krijimin dhe administrimin e Instituteve apo Qendrave institucionale të kërkim-zhvillimit sipas fushave të tij specifike.
2. Për Universitetin e Arteve, rektorati është struktura kompetente për ndërmarrjen e kësaj nisme dhe për propozimin e saj tek një IAL tjetër, ose për shqyrtimin e propozimit që vjen nga IAL-të e tjera. Në këtë rast, Universiteti i Arteve dhe IAL tjetër bien në parim dakord me propozimin. Rektorati ka të drejtë që, në varësi të dakortësisë, të emërojë përfaqësuesit e saj në një grup të përbashkët pune.
3. Si rregull, ky institut apo qendër është në varësi të asaj IAL që mbulon pjesën më të madhe të fushës së kërkimit shkencor/artistik dhe/apo të programit të lëndëve që ofrohen nga kjo strukturë, me përjashtim të rastit kur vetë IAL-të miratojnë një varësi të ndryshme.
4. Projekti i hartuar nga grupi i punës, mbasi është miratuar paraprakisht nga Rektorati, i dërgohet Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratim.

Neni 41

Biblioteka Shkencore e Universitetit të Arteve

1. Biblioteka Shkencore e Universitetit të Arteve është bibliotekë publike shtetërore, dhe sipas misionit të saj klasifikohet në llojin Bibliotekë Universitare, por luan edhe rolin e një biblioteke specifike për të gjitha fushat e artit në Shqipëri dhe ndihmon në mënyrë të drejtpërdrejtë në edukimin dhe formimin e artistëve të rinj.
2. Organizimi dhe funksionimi i Bibliotekës Shkencore në UART, përcaktohet në rregulloren e saj të miratuar nga Senati Akademik.

KREU V

KËRKIMI ARTISTIK SHKENCOR

Neni 42

Veprimtaritë e kërkimit artistik shkencor

1. Universiteti i Arteve kryen veprimtari artistike kërkimore dhe shkencore, studime, veprimtari krijuese artistike, ekspertizë shkencore, projekte për zhvillim dhe veprimtari të tjera krijuese, që synojnë rritjen e cilësisë së arsimit dhe zhvillimin kulturor të vendit.
2. Kërkimi artistik-shkencor realizohet në përputhje me misionin dhe fushat e veprimtarisë së UART, fushat parësore të identifikuara nga AKKSHI si dhe aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
3. Departamentet në fillim të çdo viti akademik përcaktojnë fushat, drejtimet, vëllimin e punës dhe afatet e veprimtarisë artistike-kërkimore-shkencore, me përjashtim të rasteve kur kanë miratuar plane afatmesme dhe afatgjata për kërkimin artistik-shkencor.
4. Njësitë kryesore dhe njësitë bazë të UART nxisin realizimin e tyre nga personeli akademik.
5. Veprimtaria artistike-kërkimore-shkencore, mund të zhvillohet në nivel kombëtar ose ndërkombëtar nëpërmjet marrëdhënie të bashkëpunimit, programeve dhe veprimtarive të përbashkëta, në bazë të marrëveshjeve paraprake të miratuara nga Senati Akademik i UART.



ose të miratuara nga Rektorati.

Neni 43

Subjektet që kryejnë kërkim artistik shkencor

Të drejtën për të realizuar veprimtari artistike-kërkimore-shkencore si dhe krijuese e kanë:

- a. Personeli akademik;
- b. Njësia bazë;
- c. Studentët.

Neni 44

Realizimi i veprimtarisë artistike -kërkimore-shkencore

1. Personeli akademik mund të gjenerojë (hartojë, aplikojë, zbatojë) projekte mësimore artistike-kërkimore-shkencore nga burime të ndryshme brenda dhe jashtë vendit në përputhje me objektin e veprimtarisë së njësive bazë ku bën pjesë dhe t'i menaxhojë ato sipas miratimit të Administratorit të UART, në përputhje me Statutin e UART dhe akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
2. Realizimi i veprimtarisë artistike-kërkimore-shkencore, në çdo rast mbështet në Vendimin e Senatit Akademik për përcaktimin e ekuivalentimit të veprimtarisë artistike në veprimtari shkencore si dhe akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 45

Financimi i kërkimit artistik/shkencor

1. Personeli akademik, njësia bazë apo studentët e UART kanë të drejtë të aplikojnë pranë institucioneve kombëtare apo ndërkombëtare për realizimin e veprimtarisë artistike-kërkimore-shkencore dhe krijuese.
2. Të ardhurat që vijnë nga kjo veprimtari përbëjnë një zë të veçantë në buxhetin e UART.
3. Në menaxhimin e këtyre të ardhurave në përputhje me parashikimet e veprimtarisë artistike-kërkimore-shkencore, personeli akademik, njësia bazë apo studentët ndihmohen nga Administratori UART.
4. Në buxhetin që përcaktohet nga Administratori i UART për çdo njësi kryesore sipas planifikimit të argumentuar duhet të përcaktohet edhe një fond që të mbështesë veprimtarinë mësimore-artistike-shkencore.

Neni 46

Kërkimi artistik-shkencor me ose për të tretët

1. UART nëpërmjet njësive përbërëse u ofron të tretëve ose pranon oferta për kërkim artistik-shkencor, ekspertizë artistike-shkencore, shërbime të tjera, ose i realizon ato në bashkëpunim me të tretë.
2. Të ardhurat e krijuara nga ky shërbim administrohen nga UART në favor të njësive përkatëse që e ofron këtë shërbim në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

KREU VI
ORGANIZIMI I STUDIMEVE NË UNIVERSITETIN E ARTEVE

Neni 47

Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies

1. Studimet në Universitetin e Arteve zhvillohen me bazë vitin akademik. Shpallja e datës së fillimit të vitit akademik dhe e përfundimit të tij bëhet sipas akteve nënligjore nga ministria përkatëse për arsim.
2. Viti akademik organizohet në 30 javë dhe 2 semestra. Ngarkesa mësimore në auditor ndahet në lëndë individuale artistike, leksione, seminare, praktika artistike ose profesionale, ushtrime, laboratorë, forma të tjera të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave të zhvilluara në auditor në javë.
3. Në përputhje me parashikimet ligjore, forma e studimit që ofrohen nga njësitë kryesore të Universitetit të Arteve është më kohë të plotë. Forma të tjera studimi mund të zbatohen në përputhje me legjislacionin në fuqi.
4. Aplikimi dhe zbatimi i formave të tjera të studimit bëhet me miratim të ministrit përgjegjës.
5. Mësimi në UART ofrohet në gjuhën shqipe.

Neni 48

Organizimi i studimeve universitare

1. Programet e studimeve në Universitetin e Arteve organizohen në tre cikle të njëpasnjëshme:
 - a) cikli i parë i studimeve me kohë të plotë “Bachelor”;
 - b) cikli i dytë i studimeve me kohë të plotë “Master i Arteve”/ “Master Shkencor” dhe “Master Profesional”;
 - c) cikli i tretë i studimeve “Doktoraturë”.
2. Universiteti i Arteve ofron programe të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student me kohë të plotë është 60 kredite.
3. Në Universitetin e Arteve, programet e studimeve hartohen nga njësitë bazë dhe përcillen për diskutim dhe shqyrtim në Rektorat pranë zyrës së Zëvendës Rektorit për anën mësimore dhe sektorit të kurrikulës dhe më pas përcillen për miratim Senatit Akademik të UART.
4. Rektorati ka përgjegjësinë që programet e studimeve që ofron Universiteti i Arteve, të shpallen publikisht para fillimit të aplikimeve për pranime në to.
5. Programet e studimit të ciklit të parë, të ciklit të dytë dhe të ciklit të tretë, janë programe të studimeve universitare.
6. Universiteti i Arteve në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, ka të drejtë të ofrojë edhe programe të studimeve profesionale, pas arsimit të mesëm, me jo më pak se 120 kredite. Kohëzgjatja normale e këtyre programeve duhet të jetë jo më pak se 2 vite akademike dhe në përfundim të tyre lëshohet “Diplomë profesionale” në fushën e arsimimit të kryer. Kreditet e akumuluar të studimeve profesionale të vërtetuara, mund të transferohen në studime universitare të ciklit të parë, që ofrohen në UART në fusha të njëjta ose të përafërta në përputhje me kriteret që vendos Senati Akademik i UART.



Neni 49

Programet e studimit në ciklin e parë

1. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda artistike profesionale, parime artistike të përgjithshme, dhe formimin e shprehive të veçanta në një larmi të gjerë profesionesh e specialitetesh.
2. Programet e studimeve të ciklit të parë në Universitetin e Arteve realizohen me 180 kredite europiane (ECTS) dhe kohëzgjatja normale e tyre është 3 vite akademike.
3. Studentët në programet e ciklit të parë të studimeve me kohë të plotë, mbështetur në rregulloren e UART për këtë cikël studimi, në fund të studimeve diplomohen sipas përcaktimeve në rregulloren e studimeve me kohë të plotë Bachelor për secilin program studimi të miratuar në Senatin akademik të UART.
4. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të parë lëshohet diplomë universitare, "Bachelor" bashkëlidhur suplementi në fushën e arsimit të kryer, në përputhje me rregullat e përcaktuara në statutin e UART, rregulloren e fakulteteve përkatëse si dhe në aktet nënligjore në fuqi.

Neni 50

Pranimi në ciklin e parë të studimeve, planifikimi i kuotave, hartimi i kriterëve dhe i rregulloreve të pranimit

1. Në Universitetin e Arteve, pranimi i kandidatëve bëhet me konkurs.
 2. Çdo person (kandidat) që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm ka të drejtë të konkurrojë për t'u pranuar (të ndjekur) studimet në një prej programeve të ofruara nga fakultetet e Universitetit të Arteve.
 3. Të drejtën e konkurrimit e kanë edhe kandidatët që kanë një diplomë të shkollës së mesme të një vendi të huaj e cila është ekuivalente sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
 4. Studimet në Universitetin e Arteve mund t'i ndjekin edhe studentë shtetas të huaj, bazuar në marrëveshjet dypalëshe ose shumëpalëshe si dhe legjislacionin në fuqi.
 5. Studimet në Universitetin e Arteve si program të dytë studimi, mund t'i ndjekin edhe shtetas shqiptarë e të huaj që kanë përfunduar studimet e larta, kundrejt pagesës së tarifës të miratuar nga Bordi i Administrimit, mbështetur në vendimin e Senatit Akademik.
 6. Çdo departament duhet të përcaktojë, kuotat e pranimit, tarifën e pagesave, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë.
 7. Kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve së bashku me propozimin e tarifave përkatëse për këtë procedurë si dhe me përqindjen e pikëzimit të konkurseve të pranimit i përcillen nga Dekanati për miratim Senatit Akademik.
 8. Kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve së bashku me përqindjen e pikëzimit të konkurseve të pranimit, bëhen publike në faqen zyrtare të UART si dhe në portalet e tjera sipas akteve nënligjore në fuqi.
- Një kopje e tyre i përcillet institucionit përgjegjës për arsimin, sipas akteve nënligjore në fuqi.

Neni 51

Elementët e programeve të studimeve të ciklit të parë

1. Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit, të ofruara nga UART, konsistojnë në:
 - a) emërtimi i programit të studimit sipas aktit të miratimit të hapjes së tij;
 - b) kreditet, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS);
 - c) kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
 - d) misioni, qëllimi dhe objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
 - e) veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
 - f) kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi;
 - g) planin mësimor;
 - h) kuotat e pranimit dhe grupet mësimore;
 - i) programin lëndor (*Syllabus-et*);
 - j) profilin e programit;
 - k) diplomën dhe suplementin.
2. Elementë të tjerë të programeve të studimit, mund të përcaktohen me propozim të departamenteve dhe më pas të miratohen nga Senati Akademik. Në asnjë rast elementet e programeve të studimit të ciklit të parë nuk duhet të bien ndesh me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 52

Lëshimi i diplomave dhe suplementi i diplomës

1. Universiteti i Arteve, lëshon diplomë “Bachelor” për ciklin e parë të studimeve sipas programeve të studimit në secilin prej Fakulteteve të UART.
2. Universiteti i Arteve pajis studentët, që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e një programi studimi, me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.
3. Diplomat shoqërohen me suplementin e diplomës.
4. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë. Ai lëshohet në dy gjuhë (shqip dhe anglisht) përshkruan në veçanti natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit.
5. Përmbajtja, forma e diplomës dhe e suplementit të diplomës miratohet nga Senati Akademik, në përputhje me përcaktimet në aktet nënligjore në fuqi.
6. Çdo formë diplome, përpara se të lëshohet nga UART, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe regjistrin shtetëror të certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në Qendrën e Shërbimeve të Arsimit.
7. Universiteti i Arteve, nuk mund të lëshojë dublikatë diplome, por mund të lëshojë dokument të barasvlershëm me diplomën në formën e vërtetimit, të miratuar sipas vendimit të Senatit Akademik.

Neni 53

Programet e studimit në ciklin e dytë

Në Universitetin e Arteve programet e studimit në ciklin e dytë organizohen në programe studimi “Master i Arteve”/“Master i Shkencave” dhe “Master Profesional”.

Neni 54

Programi i studimit me kohë të plotë “Master i Arteve”

1. Programet e studimeve të ciklit të dytë me kohë të plotë në “Master i Arteve” i pajisin të diplomuarit që zotërojnë diplomën universitare “Bachelor” me njohuri të thelluara artistike-teorike dhe praktike në drejtimin përkatës në fushën e arteve.
2. Ky program realizohet me 120 kredite formimi referuar nivelit 7 të kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, me kohëzgjatje normale jo më pak se dy vite akademike.
3. Në përfundim të programit të studimeve të ciklit të dytë, lëshohet diplomë universitare “Master i Arteve” bashkëlidhur me suplementin në fushën e arsimit të kryer, në përputhje me rregullat e përcaktuara në Statutin e UART, në këtë rregullore, në rregulloret e fakulteteve përkatëse si dhe me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
4. Kriteret e pranimit të kandidatëve në programet e ciklit të dytë të studimeve me kohë të plotë “Master i Arteve” përcaktohen nga njësia bazë (departamenti). Kriteret bëhen publike nga Dekani i Fakultetit, pasi miratohen nga Senati akademik.

Neni 55

Pranimi në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë “Master i Arteve”, planifikimi i kuotave, hartimi i kritereve dhe i rregulloreve të pranimit

1. Në Universitetin e Arteve, pranimi i kandidatëve në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë “Master i Arteve” bëhet me konkurs.
2. Në programet e studimit të ciklit të dytë kriter pranimi është njohja nga kandidati e një prej 5 gjuhëve të huaja të Bashkimit Europian, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
3. Çdo person (kandidat) që ka përfunduar me sukses ciklin e parë të studimeve “Bachelor” dhe plotëson kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi si dhe në Statutin e UART, ka të drejtë të konkurrojë për t’u pranuar (të ndjekur) studimet në një prej programeve me kohë të plotë “Master i Arteve” të ofruara nga fakultetet e Universitetit të Arteve.
4. Të drejtën e konkurrimit e kanë edhe kandidatët që kanë një diplomë “Bachelor” të një vendi të huaj e cila është ekuivalente sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
5. Studimet në Universitetin e Arteve mund t’i ndjekin edhe studentë shtetas të huaj, bazuar në marrëveshjet dypalëshe ose shumëpalëshe si dhe legjislacionin në fuqi.
6. Studimet në Universitetin e Arteve si program të dytë studimi, mund ti ndjekin edhe shtetas shqiptarë e të huaj që kanë përfunduar studimet e larta, kundrejt pagesës së tarifës të miratuar nga Bordi i Administrimit, mbështetur në vendimin e Senatit Akademik.
7. Çdo departament duhet të përcaktojë, kuotat e pranimit, tarifatat e pagesave, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë.



8. Kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve së bashku me propozimin e tarifave përkatëse për këtë procedurë si dhe me përqindjen e pikëzimit të konkurseve të pranimit i përcillen nga Dekanati për miratim Senatit Akademik.
9. Kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve së bashku me përqindjen e pikëzimit të konkurseve të pranimit, bëhen publike në faqen zyrtare të UART si dhe në portalet e tjera sipas akteve nënligjore në fuqi. Një kopje e tyre i përcillet institucionit përgjegjës për arsimin, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 56

Elementët e programeve të studimeve të ciklit të dytë të studimeve me kohë të plotë “Master i Arteve”

1. Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit të ciklit të dytë me kohë të plotë “Master i Arteve”, të ofruara nga UART, konsistojnë në:
 - a) emërtimi i programit të studimit sipas aktit të miratimit të hapjes së tij;
 - b) kreditet, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS);
 - c) kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
 - d) misioni, qëllimi dhe objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
 - e) veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
 - f) kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi;
 - g) planin mësimor;
 - h) kuotat e pranimit dhe grupet mësimore;
 - i) programin lëndor (*Syllabus*-et);
 - j) profilin e programit;
 - k) diplomën dhe suplementin.
2. Elementë të tjerë të programeve të studimit, mund të përcaktohen me propozim të departamenteve dhe më pas të miratohen nga Senati Akademik. Në asnjë rast elementet e programeve të studimit të ciklit të dytë nuk duhet të bien ndesh me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 57

Lëshimi i diplomave dhe suplementi i diplomës “Master i Arteve”

1. Universiteti i Arteve, lëshon diplomë “Master i Arteve” për ciklin e dytë të studimeve sipas programeve të studimit në secilin prej Fakulteteve të UART.
2. Universiteti i Arteve pajis studentët, që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e një programi studimi, me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.
3. Diplomat shoqërohen me suplementin e diplomës.
4. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë. Ai lëshohet në dy gjuhë (shqip dhe anglisht) përkthyer në veçanti natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit.
5. Përmbajtja, forma e diplomës dhe e suplementit të diplomës miratohet nga Senati Akademik, në përputhje me përcaktimet në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.



6. Çdo formë diplome, përpara se të lëshohet nga UART, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe regjistrin shtetëror të certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në Qendrën e Shërbimeve të Arsimit.
7. Universiteti Arteve, nuk mund të lëshojë dublikatë diplome, por mund të lëshojë dokument të barasvlershëm me diplomën në formën e vërtetimit, të miratuar sipas vendimit të Senatit Akademik.

Neni 58

Programi i studimit me kohë të plotë “Master i Shkencave”

1. Programet e studimeve të ciklit të dytë me kohë të plotë në “Master i Shkencave” i pajisin të diplomuarit që zotërojnë diplomën universitare “Bachelor” me njohuri të thelluara shkencore-artistike-teorike dhe praktike në drejtimin përkatës në fushën e arteve.
2. Ky program realizohet me 120 kredite formimi referuar nivelit 7 të kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, me kohëzgjatje normale jo më pak se dy vite akademike.
3. Në përfundim të programit të studimeve të ciklit të dytë, lëshohet diplomë universitare “Master i Shkencave” bashkëlidhur me suplementin në fushën e arsimit të kryer, në përputhje me rregullat e përcaktuara në Statutin e UART si dhe me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
4. Kriteret e pranimit të kandidatëve në programet e ciklit të dytë të studimeve me kohë të plotë “Master i Shkencave” përcaktohen nga njësia bazë (departamenti). Kriteret bëhen publike nga Dekani i Fakultetit, pasi miratohen nga Senati akademik.

Neni 59

Pranimi në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë “Master i Shkencave”, planifikimi i kuotave, hartimi i kriterëve dhe i rregulloreve të pranimit

1. Në Universitetin e Arteve, pranimi i kandidatëve në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë “Master i Shkencave” bëhet me konkurs.
2. Në programet e studimit të ciklit të dytë kriter pranimi është njohja nga kandidati e një prej 5 gjuhëve të huaja të Bashkimit Europian, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
3. Çdo person (kandidat) që ka përfunduar me sukses ciklin e parë të studimeve “Bachelor” dhe plotëson kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi si dhe në këtë statut, ka të drejtë të konkurrojë për t’u pranuar (të ndjekë) studimet në një prej programeve me kohë të plotë “Master i Shkencave” të ofruara nga fakultetet e Universitetit të Arteve.
4. Të drejtën e konkurrimit e kanë edhe kandidatët që kanë një diplomë “Bachelor” të një vendi të huaj e cila është ekuivalente sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
5. Studimet në Universitetin e Arteve mund t’i ndjekin edhe studentë shtetas të huaj, bazuar në marrëveshjet dypalëshe ose shumëpalëshe si dhe legjislacionin në fuqi.
6. Studimet në Universitetin e Arteve si program të dytë studimi, mund ti ndjekin edhe shtetas shqiptarë e të huaj që kanë përfunduar studimet e larta, kundrejt pagesës së tarifës të miratuar nga Bordi i Administrimit, mbështetur në vendimin e Senatit Akademik.
7. Çdo departament duhet të përcaktojë, kuotat e pranimit, tarifën e pagesave, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë.

8. Kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve së bashku me propozimin e tarifave përkatëse për këtë procedurë si dhe me përqindjen e pikëzimit të konkurseve të pranimit i përcillen nga Dekanati për miratim Senatit Akademik.
9. Kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve së bashku me përqindjen e pikëzimit të konkurseve të pranimit, bëhen publike në faqen zyrtare të UART si dhe në portalet e tjera sipas akteve nënligjore në fuqi. Një kopje e tyre i përcillet institucionit përgjegjës për arsimin, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 60

Elementët e programeve të studimeve të ciklit të dytë të studimeve me kohë të plotë “Master i Shkencave”

1. Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit të ciklit të dytë me kohë të plotë “Master i Shkencave”, të ofruara nga UART, konsistojnë në:
 - a) emërtimi i programit të studimit sipas aktit të miratimit të hapjes së tij;
 - b) kreditet, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS);
 - c) kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
 - d) misioni, qëllimi dhe objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
 - e) veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
 - f) kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi;
 - g) planin mësimor;
 - h) kuotat e pranimit dhe grupet mësimore;
 - i) programin lëndor (*Syllabus*-et);
 - j) profilin e programit;
 - k) diplomën dhe suplementin.
2. Elementë të tjerë të programeve të studimit, mund të përcaktohen me propozim të departamenteve dhe më pas të miratohen nga Senati Akademik. Në asnjë rast elementet e programeve të studimit të ciklit të dytë nuk duhet të bien ndesh me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 61

Lëshimi i diplomave dhe suplementi i diplomës në ciklin e dytë të studimeve “Master i Shkencave”

1. Universiteti i Arteve, lëshon diplomë “Master i Shkencave” për ciklin e dytë të studimeve sipas programeve të studimit në secilin prej Fakulteteve të UART.
2. Universiteti i Arteve pajis studentët, që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e një programi studimi, me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.
3. Diplomat shoqërohen me suplementin e diplomës.
4. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë. Ai lëshohet në dy gjuhë (shqip dhe anglisht) përshkruan në veçanti natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit.



5. Përmbajtja, forma e diplomës dhe e suplementit të diplomës miratohet nga Senati Akademik, në përputhje me përcaktimet në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
6. Çdo formë diplome, përpara se të lëshohet nga UART, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe regjistrin shtetëror të certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në Qendrën e Shërbimeve të Arsimit.
7. Universiteti Arteve, nuk mund të lëshojë dublikatë diplome, por mund të lëshojë dokument të barasvlefshëm me diplomën në formën e vërtetimit, të miratuar sipas vendimit të Senatit Akademik.

Neni 62

Programi i studimit me kohë të plotë “Master Profesional”

1. Programet e studimeve “Master Profesional” u ofrojnë të diplomuarve me një diplomë të ciklit të parë “Bachelor” arsimim dhe trajnim të mirëfilltë profesional, njohuri me karakter praktik profesional në drejtimin përkatës.
2. Programet e studimeve me kohë të plotë “Master Profesional” realizohen me 120 kredite formimi referuar nivelit 7 të kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Kohëzgjatja normale e tyre është 2 (dy) vite akademike.
3. Studentët në këtë program, mbështetur në kriteret e vendosura në rregulloren e fakultetit për notën mesatare, mund të diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome.
4. Në përfundim të programit të studimeve të ciklit të dytë “Master Profesional”, lëshohet diplomë universitare “Master Profesional” në fushën e arsimimit të kryer.
5. Institucionet e arsimit të lartë kanë të drejtë të pranojnë kandidatë që kanë fituar diplomë “Master Profesional” në studimet e ciklit të dytë për diplomën universitare “Master i Shkencave” ose “Master i Arteve” dhe të vendosin kriteret për njohjen/transferimin e krediteve të vlefshme të fituara në studimet e masterit që i përgjigjen programit të studimeve të ciklit të dytë.

Neni 63

Pranimi në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë “Master Profesional”, planifikimi i kuotave, hartimi i kriterëve dhe i rregulloreve të pranimit

1. Në Universitetin e Arteve, pranimi i kandidatëve në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë “Master Profesional” bëhet me konkurs.
2. Çdo person (kandidat) që ka përfunduar me sukses ciklin e parë të studimeve “Bachelor” dhe plotëson kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi si dhe në Statutin e UART, ka të drejtë të konkurrojë për t’u pranuar (të ndjekë) studimet në një prej programeve me kohë të plotë “Master Profesional” të ofruara nga fakultetet e Universitetit të Arteve.
3. Të drejtën e konkurrimit e kanë edhe kandidatët që kanë një diplomë “Bachelor” të një vendi të huaj e cila është ekuivalente sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
4. Studimet në Universitetin e Arteve mund t’i ndjekin edhe studentë shtetas të huaj, bazuar në marrëveshjet dypalëshe ose shumëpalëshe si dhe legjislacionin në fuqi.

5. Studimet në Universitetin e Arteve si program të dytë studimi, mund ti ndjekin edhe shtetas shqiptarë e të huaj që kanë përfunduar studimet e larta, kundrejt pagesës së tarifës të miratuar nga Bordi i Administrimit, mbështetur në vendimin e Senatit Akademik.
6. Çdo departament duhet të përcaktojë, kuotat e pranimit, tarifat e pagesave, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë.
7. Kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve së bashku me propozimin e tarifave përkatëse për këtë procedurë si dhe me përqindjen e pikëzimit të konkurseve të pranimit i përcillen nga Dekanati për miratim Senatit Akademik.
8. Kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe rregulloret e konkurseve të pranimit të konkurrentëve së bashku me përqindjen e pikëzimit të konkurseve të pranimit, bëhen publike në faqen zyrtare të UART si dhe në portalet e tjera sipas akteve nënligjore në fuqi. Një kopje e tyre i përcillet institucionit përgjegjës për arsimin, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 64

Elementët e programeve të studimeve të ciklit të dytë të studimeve me kohë të plotë “Master Profesional”

1. Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit të ciklit të dytë me kohë të plotë “Master Profesional”, të ofruara nga UART, konsistojnë në:
 - a) emërtimi i programit të studimit sipas aktit të miratimit të hapjes së tij;
 - b) kreditet, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS);
 - c) kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
 - d) misioni, qëllimi dhe objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
 - e) veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
 - f) kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi;
 - g) planin mësimor;
 - h) kuotat e pranimit dhe grupet mësimore;
 - i) programin lëndor (*Syllabus*-et);
 - j) profilin e programit;
 - k) diplomën dhe suplementin.
2. Elementë të tjerë të programeve të studimit, mund të përcaktohen me propozim të departamenteve dhe më pas të miratohen nga Senati Akademik. Në asnjë rast elementet e programeve të studimit të ciklit të dytë nuk duhet të bien ndesh me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 65

Lëshimi i diplomave dhe suplementit të diplomës në “Master Profesional”

1. Universiteti i Arteve, lëshon diplomë “Master Profesional” për ciklin e dytë të studimeve sipas programeve të studimit në Fakultetin e FM të UART.
2. Universiteti i Arteve pajis studentët, që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e një programi studimi, me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.
3. Diplomat shoqërohen me suplementin e diplomës.



4. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë. Ai lëshohet në dy gjuhë (shqip dhe anglisht) përshkruan në veçanti natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit.
5. Përmbajtja, forma e diplomës dhe e suplementit të diplomës miratohet nga Senati Akademik, në përputhje me përcaktimet në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi
6. Çdo formë diplome, përpara se të lëshohet nga UART, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe regjistrin shtetëror të certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në Qendrën e Shërbimeve të Arsimit.
7. Universiteti Arteve, nuk mund të lëshojë dublikatë diplome, por mund të lëshojë dokument të barasvlefshëm me diplomën në formën e vërtetimit, të miratuar sipas vendimit të Senatit Akademik.

Neni 66

Programet e studimit në ciklin e tretë

1. Programet e studimit në ciklin e tretë të studimeve mund të organizohen në programe studimi “Master Ekzekutiv”, programe specializuese afatgjata, si edhe në studimet e doktoratës.

Neni 67

Programet e studimit “Master Ekzekutiv”

1. Programet e studimeve të ciklit të tretë në “Master Ekzekutiv” i pajisin të diplomuarit që zotërojnë diplomën universitare “Master i Shkencave”/“Master i Arteve” me arsim të një niveli të lartë shkencor dhe profesional, njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor në një fushë të ngushtë, brenda një specialiteti.
2. Ky program realizohet me 60 ose 120 kredite.
3. Studimet në këtë program përmbyllen me punim diplome.
4. Në përfundim të programit të studimeve të ciklit të tretë, lëshohet diplomë universitare “Master Ekzekutiv” në fushën e arsimimit të kryer.

Neni 68

Programet specializuese afatgjata

1. Programet e studimeve specializuese afatgjata janë programe të formimit profesional që ofrojnë njohuri për profesione të veçanta.
2. Ky program organizohet në jo më pak 120 kredite dhe zgjatja normale e këtyre programeve të studimeve është jo më pak se dy vite akademike.
3. Studentët në këtë program, mbështetur në kriteret e vendosura në rregulloren e fakultetit, mund të diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome.
4. Në përfundim të programeve të studimeve specializuese afatgjata lëshohet diplomë universitare specializimi me titullin në fushën përkatëse.

Neni 69

Studimet e doktoratës

1. Programet e studimeve të doktoratës janë programe të studimeve të ciklit të tretë, me karakter plotësisht akademik, që kanë në bazë kërkimin shkencor, projektin artistik dhe veprimtarinë krijuese të pavarur në fushat e përcaktuara nga departamenti apo fakulteti.
2. Në studimet e doktoratës pranohen kandidatë që kanë fituar diplomë universitare “Master i Shkencave” ose “Master i Arteve”, ose një diplomë të njëvleftshme me to, si dhe plotësojnë kriteret e pranimit, të përcaktuara nga rregullorja e ciklit të tretë të studimeve të miratuar nga Senati Akademik i Universitetit të Arteve.
3. Universiteti i Arteve, në bazë të rezultateve të arritura në studimet e organizuara artistike ose teorike, vendos kriteret klasifikimi për kandidatët që kanë të drejtë të zhvillojnë projektin artistik ose të përgatitjes së tezës së doktoratës. Universiteti i Arteve përcakton standarde e kriteret kualifikuese si dhe metoda për vlerësimin e nivelit artistik dhe atij teorik të përgjithshëm të kandidatëve. Kandidatët, që nuk arrijnë të përmbushin kriteret e vendosura, nuk klasifikohen për të vazhduar më tej studimet e doktoratës dhe pajisen me një dëshmi, në të cilën jepen modulet e zhvilluara së bashku me kreditet e grumbulluara dhe vlerësimin e tyre.
4. Në përputhje me parashikimet në Statut, Universiteti i Arteve harton rregulloren e studimeve të doktoratës, e cila miratohet në Senatin Akademik të UART dhe në të cilën gjejnë rregullim edhe kriteret për vlerësimin vjetor të ecurisë së kandidatëve dhe për vazhdimin e punës në zhvillimin e projektit artistik-kërkimor.
5. Në përfundim të programit të studimeve të doktoratës lëshohet diplomë për gradën shkencore “Doktor” (Dr.).

Neni 70

Pranimi në ciklin e tretë të studimeve

1. Çdo departament duhet të përcaktojë, rregulloret e studimeve për ciklin e tretë, kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe të përzgjedhjes së kandidatëve sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Nëse një program studimi ofrohet nga 2 apo më shumë departamente, kriteret përcaktohen nga departamentet që e ofrojnë programin në bashkëpunim me njëri-tjetrin.
2. Çdo njësi kryesore ka për detyrë të bëjë publike kriteret e përcaktuara nga departamentet, për të gjitha programet e studimit që ofron. Si rregull, këto kriteret nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja. Kriteret i përcillen rektoratit, të cilat miratohen në Senatin Akademik dhe më pas i përcillen MASR.
3. Kanë të drejtë të aplikojnë për t’u regjistruar në ciklin e tretë të studimeve kandidatët:
 - a) që kanë përfunduar studimet e larta në fushën e kërkuar dhe që zotërojnë një diplomë të nivelit të dytë, një diplomë të integruar të nivelit të dytë ose një diplomë sipas sistemit të vjetër të pandarë në cikle studimi;
 - b) që kanë rezultate të larta në studimet e ciklit të parë dhe të dytë, në përputhje me kriteret e shpallura;
 - c) që kanë dëshmi zotërimi të një nga pesë gjuhët e huaja të vlerësuara sipas testeve të njohura ndërkombëtarisht në përputhje me legjislacionin në fuqi;

- d) që kanë dy rekomandime nga persona që gëzojnë titull shkencor, të cilët njohin aftësitë akademike, artistike dhe profesionale të kandidatit;
 - e) që zbatojnë standardet shkencore dhe etike si dhe kriteret të tjera të përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
4. Rregulla të mëtejshme për pranimin e studentëve në ciklin e tretë të studimeve përcaktohen në rregulloret e njësisë kryesore si dhe në rregulloren e studimeve të ciklit të tretë të miratuar nga Senati Akademik.

Neni 71

Programet e përbashkëta të studimit

1. Në marrëveshje me universitete të tjera, njësitë kryesore të Universitetit të Arteve, ofrojnë programe të përbashkëta studimi.
2. Për këtë qëllim njësia e UART që do të bashkëpunojë me njësinë kryesore të një universiteti tjetër, ka të drejtë të kryejë bisedime me palën tjetër për hartimin e marrëveshjes.
3. Propozimi mund të niset nga fakultetet e Universitetit të Arteve, ose edhe nga njësitë kryesore të universitetit tjetër. Në çdo rast njoftohet Rektori për fillimin e këtij procesi.
4. Marrëveshja duhet të trajtojë:
 - a) emërtimi i programit të studimit;
 - b) ciklin e studimeve ku do të ofrohet program i përbashkët i studimit;
 - c) mënyrën e ekuivalentimit të krediteve;
 - d) shkëmbimin e personelit akademik;
 - e) shkëmbimin e studentëve;
 - f) vendin e realizimit të programit të studimit;
 - g) mënyrën e vlerësimit të studentëve;
 - h) mënyrën e diplomimit;
 - i) gjuhën në të cilën do të ofrohet programi i studimit;
 - j) formën e diplomës dhe të suplementit;
 - k) përballimin e kostove financiare;
 - l) kohëzgjatja e marrëveshjes dypalëshe;
 - m) elemente të tjera të nevojshme.
5. Me përfundimin e bisedimeve, projekt marrëveshja i paraqitet për miratim Senatit Akademik, dhe më pas ministrisë përgjegjëse për arsimin.

Neni 72

Programet e studimeve të formimit të vazhduar

1. Departamentet e fakulteteve të Universitetit të Arteve, kanë të drejtë që në marrëveshje me ministritë e linjës përgjegjëse sipas kuadrit ligjor, të ofrojnë programet e studimeve të formimit të vazhduar.
2. Në këtë rast marrëveshja, në përputhje me parashikimet ligjore, duhet të përcaktojë:
 - a) strukturën e programit;
 - b) kohëzgjatjen;
 - c) kreditet;
 - d) personelin mësimdhënës dhe aktivizimin e zyrtarëve të institucionit në mësimdhënie;
 - e) llojin e dëshmisë që lëshohet në përfundim të studimeve.



3. Në rast se departamentet do të ofrojnë kurse përgatitore për programet e studimeve, atëherë për përcaktimin e programit dhe miratimin e tij, zbatohet, me ndryshimet përkatëse procedura për hartimin e programeve për ciklet normale të studimit e përcaktuar në Statutin e UART.

Neni 73

Programet e studimit në fushën e mësuesisë

1. Fakultetet e Universitetit të Arteve, ofrojnë programe në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë, në fushën e mësuesisë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
2. Programet në këtë fushë janë hartuar/hartohen në përputhje me rregullat e përcaktuara në legjislacionin në fuqi dhe në Statutin e UART.

Neni 74

Elementet e programeve të lëndës

1. Projekt-programi hartohet në përputhje me kërkesat e Statutit të UART dhe sipas formatit të parashikuar në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
2. Projekt-programet e përgatitura nga departamentet, organizohen në module e lëndë.
3. Në hartimin e programeve, departamentet duhet të kenë parasysh shmangien dhe përsëritjen e moduleve të njëjta në ciklet e ndryshme të studimit.
4. Në çdo rast literatura dhe materialet e ndryshme që do të përdoren në secilin program studimi dhe në secilën lëndë duhet të miratohen nga departamentet përkatëse, në përputhje me rregulloren e njesisë kryesore.

Neni 75

Hartimi i programeve mësimore nga departamentet

Sipas afateve ligjore programet mësimore hartohen, riorganizohen apo ndryshohen nga departamentet në përputhje me përcaktimet e Statutit të UART, me rregulloren e Fakultetit ku ato bëjnë pjesë si dhe mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 76

Miratimi i programeve mësimore nga Senati Akademik

1. Me marrjen e propozimit për hapjen ose riorganizimin e programit të studimit, Rektori ia dërgon për shqyrtim, projekt-programin, Sektorit të Kurrikulës, ndjekjes së studentëve dhe NJSBC i cila, brenda 10 ditëve, harton një raport për Senatin Akademik ku shprehet në lidhje me miratimin, kthimin për plotësim apo mosmiratimin e projekt-programit.
2. Senati Akademik, del me vendimin përkatës për miratimin, kthimin për plotësim, ose mosmiratimin e projekt-programit.
3. Në rast të kthimit për plotësim, Senati Akademik i cakton një afat departamentit përkatës për kryerjen e veprimeve përkatëse. Kërkesat e Senatit Akademik janë të detyrueshme për departamentin në rishqyrtimin e projekt-programit.
4. Me miratimin e projekt-programit, Rektori:

- a) njofton ministrinë në rast se projekt-programi sjell ndryshime deri në masën 20 përqind të një programi studimi ekzistues;
- b) njofton AKKF në rast të një projekt-programi për të cilin kërkohet mbështetje financiare nga buxheti i shtetit;
- c) kërkon miratimin e ministrisë përgjegjëse për arsimin për projekt-programin që ndryshon më shumë se 20 për qind të një programi studimi ekzistues, ose është një program studimi i ri.

Neni 77

Kurrikula (plani mësimor)

1. Plani mësimor është pasqyra e lëndëve të ofruara nga një program studimi ku përcaktohen lëndët e programit të studimit të ndara sipas kategorive të veprimtarisë formuese, dhe shpërndarja e tyre përgjatë kohëzgjatjes normale të programit të studimit në vite dhe semestra. Ajo hartohet nga njësia bazë, miratohet nga dekani përkatës dhe në përfundim dërgohet për miratim në Senatin Akademik.
2. Kurrikula përcakton për çdo kurs semestrin dhe vitin e studimeve kur kursi ofrohet për frekuentim si dhe kreditet që i janë përcaktuar çdo kursi.
3. Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kreditet ECTS.
4. Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:
 - a) Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
 - b) Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij.
 - c) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese më disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup lëndë me zgjedhje.
 - d) Lëndë plotësuese, të fokusuara në përfitimin e aftësive në gjuhë të huaj aftësive dhe informatike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim
 - e) Detyrimet përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar. Pësha që zë secila kategori e veprimtarisë formuese brenda programit të studimit, sipas llojit të programit, përcaktohet sipas legjislacionit në fuqi
5. Lëndët, sipas veçorive të programit të studimit ndahen në:
 - a) Lëndë të detyrueshme;
 - b) Lëndë me zgjedhje
6. Lëndët e detyrueshme përfshijnë veprimtari shkencore të fushës përkatëse të diplomimit ose të formimit të përgjithshëm, të cilat janë të përcaktuara në kurrikulat mësimore.
7. Lëndët me zgjedhje përfshijnë veprimtari shkencore të fushës përkatëse të diplomimit, të cilat janë të orientuara drejt një specializimi më të ngushtë, të zgjedhura nga vetë studentët, ndërmjet atyre të ofruara nga njësia bazë, dhe koherente me programin e studimit, të realizuara këto gjatë viteve akademike të programit të studimit.
8. Në përshtatje me kurrikulën e çdo programi studimi, për çdo semestër përcaktohen një numër i caktuar lëndësh me zgjedhje.



9. Në përshtatje me kurrikulën e çdo programi studimi, janë të përfshira dhe praktikat mësimore. Praktikant mësimore realizohen në përputhje me parashikimet e rregulloreve përkatëse të njësive bazë. Praktika profesionale është pjesë e programit mësimor (kurrikulave) të studimeve të Ciklit të Parë dhe Ciklit të Dytë të studimeve në UART. Praktikant profesionale zhvillohen në bazë të Kurrikulës dhe Syllabusit të miratuar nga Njësia Bazë në përputhje me llojin e Ciklit të Studimit, si dhe veçoritë e programit të studimit.

Neni 78

Syllabusi (Programi lëndor)

1. Syllabusi ,sipas specifikës së programit të studimit, është programi i lëndës në të cilën parashikohen objektivat e lëndës, literatura e detyrueshme e miratuar ne departament, literatura e sugjeruar për informacion shtesë, temat, orët për leksionet dhe seminarat, kohëzgjatja e kursit dhe mënyrën e vlerësimit.
2. Syllabusi hartohet nga lektori përgjegjës jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë para fillimit të semestrit, dhe miratohet tek përgjegjësi i departamentit përkatës pas marrjes së pëlqimit të përgjegjësit të grupit mësimor për syllabuset te cilat mbulohen nga ky grup. Përgjegjësi i departamentit, për çdo kurs që mbulon duhet të ketë dosjen me materialet që përfshijnë kopjet e syllabusit për çdo semestër si dhe materialet mësimore të kursit të përcaktuara në rregulloren e njësisë kryesore.
3. Syllabusi (programi lëndor) dhe rregullat e provimit u prezantohen dhe shpjegohen studentëve nga Profesori/lektori/pedagogu i speciales në orën e parë të zhvillimit të kursit. Gjithashtu edhe rregullat e përgjithshme të funksionimit të universitetit qartësohen nga Profesori/lektori/pedagogu i speciales në orën e parë të prezantimit.
4. Syllabusi duhet të përmbajë edhe mënyrën e kontaktit të studenteve me Profesorin/lektorin/pedagogun e lëndës.
5. Syllabusi hartohet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, kërkesat e statutit të UART.
6. Syllabuset organizohen në module, lëndë dhe sipas specifikës së lëndës të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, dhe rregullores së fakultetit përkatës.
7. Elementë të tjerë të programeve të studimit, mund të përcaktohen me propozim të departamenteve dhe më pas të miratohen nga Senati Akademik. Në asnjë rast elementet e programeve të studimit nuk duhet të bien ndesh me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 79

Organizimi i Vitit Akademik

1. Viti akademik organizohet në 30 javë dhe 2 semestra. Ngarkesa mësimore në auditor ndahet në lëndë individuale artistike, leksione, seminare, praktika artistike ose profesionale, ushtrime, laboratorë, forma të tjera të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave të zhvilluara në auditor në javë.
2. Lëndët organizohen në orë mësimore me kohëzgjatje 50 minuta.



Neni 80

Zëvendësimi i orëve të humbura

1. Orët e mësimit të zhvilluara për një lëndë, nuk mund të jenë më pak se orët e parashikuara në syllabusin e lëndës.
2. Në rastet kur për arsye festash zyrtare, shkaqesh madhore apo arsye të tjera procesi i mësimit nuk zhvillohet, orët e humbura duhet të zëvendësohen në një ditë tjetër brenda kohëzgjatjes së semestrit dhe përpara periudhës së provimeve. Personeli akademik në të gjitha rastet duhet të njoftojë zyrtarisht përgjegjësin e departamentit për mosrealizimin e orëve të mësimit sipas orarit të përcaktuar si dhe arsyet e mos zhvillimit të mësimit.
3. Për zëvendësimin e orëve të humbura, personeli akademik duhet të paraqesë një kërkesë me shkrim tek Përgjegjësi i Departamentit ku të propozojë orën dhe ditën e zëvendësimit. Përgjegjësi i Departamentit, pasi bën verifikimet përkatëse, miraton kërkesën dhe njofton sekretarinë mësimore.
4. Sekretaria mësimore njofton studentët për ditën, orën dhe auditorin e zëvendësimit të orës së mësimit sipas orarit të përcaktuar për zëvendësim

Neni 81

Frekuentimi i orëve të mësimit

1. Frekuentimi i orëve mësimore është i detyrueshëm sipas përcaktimeve të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe rregulloreve përkatëse për secilin fakultet për çdo cikël studimi.

Neni 82

Regjistri

1. Regjistri është i vetmi dokument zyrtar bazë që evidenton zhvillimin e orës së mësimit dhe mungesat e studentit.
2. Regjistri duhet të përmbajë elementet e mëposhtëm:
 - a) Emërtimin e kursit/specialitetit;
 - b) Emrin dhe mbiemrin e lektorit/pedagogut të speciales;
 - c) Listën emërore të studentëve;
 - d) Hapësirën e nevojshme për të pasqyruar datat e zhvillimit të mësimit, mungesat e studentëve dhe temat e trajtuara/programin.
3. Hartimi i regjistrit me elementet e mësipërm, është përgjegjësi e sekretarisë mësimore.
4. Mirëmbajtja dhe plotësimi i saktë i regjistrit, është përgjegjësi e personelit akademik dhe e sekretarisë mësimore.
5. Në regjistrin e kursit/specialitetit, çdo personel akademik është i detyruar të shënojë titujt e temave/programin e speciales, seminarët si dhe të pasqyrojë saktë mungesat e studentëve.
6. Mospjesëmarrja e studentëve në mësim, vlerësohet me mungesë në regjistër.
7. Pas përfundimit të orës mësimore, regjistri dorëzohet në sekretarinë mësimore i firmosur nga personeli akademik.
8. Regjistri nuk duhet të ketë shënime të tjera përveç pasqyrimit të mungesave, datave të zhvillimit të mësimit, titujt e temave të mësimit/programit të speciales të zhvilluara dhe firmën e personelit akademik.



9. Regjistri është prone e UART dhe nuk mund të nxirret jashtë institucionit.

Neni 83 **Kontrolli i dijeve**

1. Në Universitetin e Arteve për të vlerësuar njohuritë e studentit përdoret sistemi shqiptar i vlerësimit me 10 nota (nga 1 tek 10, ku 10 është vlerësimi maksimal). Me këtë sistem bëhet vlerësimi në të gjitha format e kontrollit të përdorura. Notat nga 5 (pesë) e lartë janë kaluese.
2. Në Rregulloret e Fakulteteve të Universitetit të Arteve sipas programeve të ofruara për secilin fakultet mbështetur në syllabysset e lëndëve duhet të përcaktohen edhe:
 - a) Mënyrat e të provuarit të dijes.
 - b) Format e kontrollit.
 - c) Parakushtet për hyrje ne provim.
 - d) Sezonet e Provimeve.
 - e) Provimi dhe kontrolli i dijeve.
 - f) Diplomimi i studentëve.
 - g) Modalitetet e diplomimit.
 - h) Punimi i diplomës.
 - i) Përgatitja e diplomës.
 - j) Organizimi i mbrojtjes së diplomës.
 - k) Vlerësimi i punimit.
 - l) Lëshimi i diplomës.
 - m) Suplementi i diplomës.
 - n) Ankimimi i provimit
 - o) Statusi i studentit
 - p) Transferimi

Neni 84 **Sekretaria Mësimore**

1. Sekretaritë mësimore janë struktura ndihmës akademike me karakter administrativ ne nivel njësie kryesore dhe kanë për mision, funksionimin organizimin dhe shërbimin ndaj studenteve dhe stafit akademik.
2. Struktura e sekretarisë, është pjesë e strukturës së përgjithshme të UART.
3. Sekretaritë Mësimore, kane vartësi te drejtpërdrejtë nga Drejtuesi i Njësisë Kryesore.
4. Detyrat dhe funksionet e sekretarisë përcaktohen në rregulloren e funksionimit të sekretarive mësimore të fakulteteve të miratuuar me Vendim të Senatit Akademik.



**KREU VII
ORGANIZIMI ADMINISTRATIV**

Neni 85

Struktura administrative e Universitetit të Arteve

Struktura administrative e Universitetit të Arteve konsiderohet:

- a) Bordi i Administrimit;
- b) Administratori i Universitetit të Arteve;
- c) Struktura e auditimit të brendshëm;
- d) Strukturat ekonomike;
- e) Strukturat e investimeve;
- f) Strukturat e prokurimeve;
- g) Struktura e shërbimeve.

Neni 86

Bordi i Administrimit

1. Bordi i Administrimit është organ kolegjal i cili ka kompetenca vendimmarrëse, mbikëqyrëse dhe kontrolluese në veprimtaritë e Universitetit të Arteve në aspektet administrative, financiare dhe ekonomike, në funksion të përmbushjes së misionit të UART.
2. Ai është organi më i lartë drejtues, ekzekutiv i UART, në fushën administrative. Dhe funksionon në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, statutit të UART si dhe Rregullores së tij.

Neni 87

Administratori i Universitetit të Arteve

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të UART, si dhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet administrative dhe financiare.
2. Administratori ushtron veprimtarinë dhe kompetencat e tij bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, Statutin e UART si dhe rregulloret e tjera institucionale.

Neni 88

Njësi ndihmëse me karakter administrativ

1. Në varësi të administratorit funksionojnë dhe struktura ndihmëse me karakter administrativ, në nivel universiteti të cilat përbëhen nga personel administrativ. Ato përcaktohen nga aktet nënligjore në fuqi, si dhe nga statuti i UART.
2. Mënyra e funksionimit të strukturave të lartpërmendura përcaktohen në Rregulloret përkatëse të këtyre strukturave.
3. Pranë çdo njësie kryesore funksionojnë struktura ndihmëse me karakter administrativ, të cilat përcaktohen në strukturën dhe në Rregulloren e çdo njësie kryesore.



KREU VIII
PERSONELI AKADEMIK I UNIVERSITETIT TË ARTEVE

Neni 89

Personeli i Universitetit të Arteve

1. Personeli i Universitetit të Arteve përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmës akademik dhe personeli administrativ. Personeli mund të jetë i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme.
2. Personeli akademik, ndihmës akademik dhe administrativ gëzon të gjitha të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, në këtë rregullore si dhe në kontratën e lidhur ndërmjet tij dhe Universitetit të Arteve.
3. UART krijon për të gjithë personelin e tij kushte, mundësi dhe shanse të barabarta për zhvillimin e personalitetit, karrierës profesionale si dhe të kushteve të punës.

Neni 90

Statusi i personelit akademik

1. Personeli akademik gëzon status dhe trajtim të veçantë, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi si dhe në zbatim të VKM-së Nr. 145, datë 10.03.2021, "*Për dhënien e Statusit të veçantë Universitetit të Arteve si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e arteve në Republikën e Shqipërisë*".
2. UART mund të kontribuojë në trajtimin financiar të personelit akademik, krahas përfitimeve nga Buxheti i Shtetit. Aspekte të trajtimit financiar si dhe përfitime të tjera për personelin akademik, përcaktohen nga Bordi i Administrimit, me propozim të Rektoratit.

Neni 91

Kategoritë e personelit akademik

1. Personeli akademik kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit artistik dhe shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të universitetit, këshillim për studentët, si dhe veprimtari të tjera.
2. Personeli akademik mund të jetë me drejtim mësimor dhe/ose kërkimor artistik/shkencor. Personeli akademik, sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet në:
 - a) profesor;
 - b) lektor;
 - c) asistent-lektor.

Neni 92

Punësimi i personelit akademik me kohë të plotë

1. Punësimi realizohet me procedurë të konkurrimit të hapur përmes një procesi transparent, të paanshëm dhe objektiv.
2. Njësitë bazë, mbështetur në nevojat e tyre, përcaktojnë kritere të veçanta shtesë nga ato të përcaktuara në Statutin e UART për vendet e punës, mbështetur mbi kategorinë e personelit që kërkohet të punësohet, të cilat miratohen nga Rektori i UART.

Neni 93

Punësimi i personelit akademik me kohë të pjesshme

1. Njësitë kryesore me propozim të njërive bazë, të cilat përcaktojnë nevojat e tyre për personel akademik, i kërkojnë Rektorit miratimin e personelit akademik me kontratë të përkohshme. Rektori duke u mbështetur në propozimet e njërive kryesore, bazuar në planet mësimore të miratuara si dhe numrin e studentëve, miraton çdo vit listën emërore të personelit akademik me kontratë të përkohshme.
2. Rregulla më të hollësishme për mënyrën e konkurrencës për personelin akademik me kontratë përcaktohen në Rregulloret e Fakulteteve për këtë procedurë.

Neni 94

Personeli akademik i ftuar

1. Departamentet kanë të drejtë të ftojnë studiues e personalitete të artit dhe shkencës, vendas ose të huaj për qëllime akademike dhe artistike-kërkimore-shkencore që të kontribuojnë për periudha të shkurtra kohe.
2. Personeli akademik i ftuar përzgjidhet nga lista e personave që propozohen në departamentet përkatëse, duke pasur parasysh formimin akademik të tyre apo përvojën profesionale në një fushë të caktuar, që i shërben nevojave konkrete të mësimdhënies, veprimtarisë artistike dhe kërkimit shkencor.
3. Personeli i ftuar propozohet nga Drejtuesi i njësisë bazë dhe miratohet nga Drejtuesi i njësisë kryesore. Pas miratimit nga njësia kryesore miratohet përfundimisht në Senatin Akademik të UART.
4. Për personelin akademik të ftuar, të vlerësuar nga Komisioni i Përhershëm për Ekuivalentimin e Personelit Akademik me kohë të plotë dhe atij të ftuar në zbatim të VKM-së Nr. 145, datë 10.03.2021, "Për dhënien e Statusit të veçantë Universitetit të Arteve si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e arteve në Republikën e Shqipërisë" dhe të miratuar nga Senati Akademik, rektori i UART lidh kontratën e punës.

Neni 95

Kohëzgjatja e punës së personelit akademik

1. Personeli akademik, që mban titullin "Profesor" shërben në detyrë deri në moshën 68 vjeç, ndërsa personeli akademik që mban titullin "Profesor i Asociuar" shërben në detyrë deri në moshën 65 vjeç. Personeli akademik i kategorisë lektor qëndron në detyrë deri në moshën e pensionit në përputhje me legjislacionin përkatës. Në të gjitha rastet, ndërprerja e detyrës bëhet jo më përpara se përfundimi i vitit akademik.
2. Mbështetur mbi nevojat e institucionit të arsimit të lartë dhe me pëlqimin e anëtarit të personelit akademik të kategorisë "Profesor", ai mund të shërbejë në detyrë edhe pas moshës së përcaktuar në pikën 1, të këtij neni, përmes kontratave me kohëzgjatje deri në një vit, të përsëritshme.
3. Kohëzgjatja e marrëdhënies së punës sipas pikës 2 të këtij neni mund të bëhet vetëm nëse realizohet njëri prej këtyre kushteve:
 - a) Kur largimi i anëtarit të personelit akademik, bën që të zbrisë numri minimal i anëtarëve me tituj shkencorë që kërkohen për funksionimin e departamentit, sipas kërkesave ligjore.
 - b) Kur nuk ka anëtarë të tjerë të kategorisë "Profesor" në lëndën që anëtari i personelit akademik jep mësim apo në fushën artistike-kërkimore-shkencore ku pedagogu ushtron

aktivitetin.

- c) Kur vlerësohet kontributi i posaçëm i personelit akademik në fushën përkatëse.
4. Personeli akademik i kategorisë “Profesor” mund të shkëputet përkohësisht nga UART, për një periudhë deri në pesë vjet, për t’u angazhuar në detyra të rëndësishme shtetërore dhe politike. Në këtë rast, anëtari i personelit akademik, i drejton një kërkesë Rektorit. Për periudhën e shkëputjes personeli akademik mund të zëvendësohet nga personel akademik i punësuar me kontratë me afat të caktuar. Pas përfundimit të detyrës, me kërkesë të tij, anëtari i personelit akademik rikthehet në vendin e mëparshëm të punës ose në një vend të barasvlefshëm me të.
 5. Personeli akademik mund të ndjekë kualifikime vetjake me karakter mësimor, artistik-kërkimor-shkencor. Në këto raste, ruhet vendi i punës në njësinë bazë. Nga ana e personelit duhet të plotësohet detyrimi që pas këtij kualifikimi të zhvillojë aktivitet mësimor, artistik-kërkimor-shkencor pranë njësisë bazë për një periudhë jo më pak se 5 vitesh.

Neni 96

Norma mësimore dhe mbingarkesa

1. Mësimdhënia është detyrim ligjor për të gjithë personelin akademik të UART. Ngarkesa e plotë për personelin akademik përcaktohet me Udhëzim të Ministrit përgjegjës për arsimin e lartë.
2. Personelit akademik i njihet e drejta e pagesës të orëve të realizuara mbi normën mësimore dhe e veprimtarive të tjera që lidhen me të, pasi të jetë justifikuar plotësimi i gjithë detyrimeve artistike, kërkimore dhe akademike të planifikuara në Planin vjetor dhe marrëveshjen vjetore të realizimit të kohës së punës të lidhur me Përgjegjësin e njësisë bazë.

Neni 97

Kontratat e punës për personelin akademik

1. Kontratat e punës, për të gjithë personelin akademik të UART, nënshkruhen nga Rektori, në përfundim të procedurave të punësimit të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Kjo kontratë hartohet në tre kopje, ku një kopje i vihet në dispozicion punëmarrësit.
2. Personeli akademik i punësuar në Universitetin e Arteve dorëzon një dosje personale me të gjitha të dhënat pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, e cila është objekt periodik i plotësimit të saj ndër vite. Format i dhe procedura e plotësimit të dosjes për personelin akademik të punësuar bëhet në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 98

Viti akademik sabbatik

1. Personeli akademik nga kategoria “Profesor” deri “Lektor” me miratim të Njesisë Bazë ku zhvillon veprimtarinë akademike, ka të drejtë të shkëputet nga angazhimet në UART, një herë në shtatë vjet, për periudha kohe deri në një vit, për të punuar për përparimin e tij akademik.
2. Për të përfituar nga parashikimi i pikës 1 të këtij neni, anëtari i personelit akademik duhet të paraqesë në departament kërkesën e tij të shoqëruar me propozimin përkatës për kërkimin artistik/shkencor që do të realizojë, vendin ku do ta ushtrojë këtë kërkim, nëse ka, kohën e nevojshme që i duhet si edhe produktin që do të dorëzojë në fund të kësaj periudhe. Njësia Bazë shpreh miratimin e tij dhe njofton Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe Rektorin e

UART.

3. Në rast se anëtari i personelit akademik kërkon edhe mbështetje financiare në përputhje me zërat buxhetorë të miratuar nga Bordi i Administrimit për këtë qëllim, propozimi i kalon edhe Bordit të Administrimit për miratimin e pjesës financiare.
4. Kërkesa në çdo rast duhet që të paraqitet dy muaj përpara fillimit të vitit akademik sabatik.
5. Gjatë vitit akademik sabatik, anëtari i personelit akademik paguhet me 100 për qind të pagës.
6. Mosrealizimi i kërkimit artistik/shkencor, sipas programit të miratuar përbën shkak për përgjegjësi disiplinore si dhe detyron të rimburojë të gjitha përfitimet financiare që ka marrë.
7. Mënyra e kontrollit të cilësisë së produktit që duhet të realizohet gjatë vitit sabatik bëhet në përputhje me parashikimet e rregullores së njësisë kryesore, sipas marrëveshjes së nënshkruar me përgjegjësin e departamentit dhe të miratuar nga Drejtuesi i njësisë bazë.

Neni 99

Kontributi i personelit akademik

1. Në përputhje me legjislacionin në fuqi personeli akademik gëzon liri akademike në këto drejtime të veprimtarisë së tij, në:
 - a) mësimdhënie;
 - b) punë krijuese e artistike;
 - c) punë artistike-kërkimore-shkencore;
 - d) kontribut institucional;
 - e) kontribut profesional;
2. Organizimi i mësimdhënies realizohet çdo fillim viti akademik nga Njësia Bazë përkatëse.
3. Rregullime të mëtejshme për mënyrën e realizimit të kontributit të personelit akademik, përcaktohen në Statutin e UART dhe në Rregulloret e njësive kryesore.

Neni 100

Përgjegjësia disiplinore

1. Personeli akademik është përgjegjës për shkeljet e disiplinës në punë dhe mos përmbushjes së detyrimeve të parashikuara në legjislacionin për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, në Statutin e UART, Kodin e Etikës dhe rregulloret apo aktet e tjera të Universitetit të Arteve.
2. Raste që përbëjnë shkeljet përcaktohen në Statutin e UART, Kodin e Etikës si dhe aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 101

Mbarimi i Marrëdhënies së Punës

1. Mbarimi i marrëdhënies së punës bëhet kur personeli akademik:
 - a) jep dorëheqjen;
 - b) mbush moshën e pensionit;
 - c) mbaron afatin e parashikuar në kontratën e punës;
 - d) bëhet i pa aftë për kryerjen e detyrave për shkaqe fizike dhe mendore;
 - e) dënohet me vendim të formës së prerë të gjykatës;
 - f) merr masën disiplinore të largimit nga puna;
 - g) raste të tjera të parashikuara nga ligji ose aktet nënligjore në fuqi.



Neni 102
Fitimi i titujve akademikë

1. Për fitimin e titullit “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor” në Universitetin e Arteve, aplikimi bëhet në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore për këtë procedurë si dhe mbështetur në rregulloren e Komisionit të Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik të UAR.T.
2. Veprimtaria e Komisionit të Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik rregullohet përmes rregullore së tij të brendshme, e cila miratohet nga Senati Akademik, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 103
Të drejtat dhe detyrimet e personelit akademik

1. Të drejtat dhe detyrimet e personelit akademik përcaktohen në kontratën vetjake të punës, në Kodin e Punës, në Statut dhe në akte të brendshme të UAR.T.
2. Të drejta dhe detyrime të tjera të personelit akademik përcaktohen në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi, në Statutin si dhe rregulloret e Fakulteteve në UAR.T.

KREU IX
PERSONELI NDIHMËSAKADEMIK DHE PERSONELI ADMINISTRATIV

Neni 104
Kategoritë e personelit ndihmës akademik

1. Personeli ndihmës akademik ndahet në personel ndihmës akademik me karakter mësimor-artistik/shkencor dhe ndihmës akademik me karakter administrativ.
2. Personeli ndihmës akademik me karakter mësimor artistik/shkencor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies, projekteve artistike dhe/ose të kërkimit shkencor. Ai është pjesë e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit. Në këtë kategori futen laborantët, teknikët.
3. Personeli ndihmës akademik me karakter administrativ ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies, artistike dhe /ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të UAR.T në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel institucional.

Neni 105
Punësimi i personelit ndihmës akademik me karakter mësimor-artistik-shkencor

1. Kriteret e veçanta të punësimit të personelit ndihmës akademik, me kohë të plotë, propozohen nga njësia së cilës ky personel i shërben, mbështetur në nevojat e kësaj të fundit dhe miratohen nga Rektori i UAR.T.
2. Rregullat për shpalljen e vendit të punës, mënyra e zhvillimit të konkursit të pranimit si dhe veçori të tjera për punësimin e personelit ndihmës akademik përcaktohen në Statutin e UAR.T, në rregulloret e fakulteteve në UAR.T si dhe në akte të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.



Neni 106
Personeli administrativ

1. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit të UART sipas përcaktimeve në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
2. Struktura e brendshme akademike dhe administrative në UART organizohet sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, propozohet nga Senati Akademik dhe miratohet nga Bordi i Administrimit.
3. Kriteret e veçanta të punësimit të personelit administrativ dhe procedura e punësimit përcaktohen nga Rektorati dhe miratohen nga Bordi i Administrimit.
4. Kriteret e veçanta të punësimit të personelit administrativ në njësitë kryesore përcaktohen nga dekanati dhe miratohen nga Bordi i Administrimit.
5. Punësimi i personelit administrativ në UART bëhet me konkurs publik.
6. Të drejtat dhe detyrimet e personelit administrativ, përcaktohen në Rregulloren përkatëse të njësive ndihmëse për çështje ekonomiko-financiare dhe administrative, si dhe në kontratën individuale të punës, që nënshkruhet nga Rektori i UART.

Neni 107
Kontratat e punës për personelin ndihmës akademik dhe administrativ

1. Kontratat e punës, për të gjithë personelin në Universitetin e Arteve, nënshkruhen nga Rektori.
2. Kontrata e punës duhet të përmbajë të gjithë elementët e përcaktuara në Kodin e Punës dhe në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 108
Konflikti i Interesave

1. Personeli akademik dhe punonjësit e tjerë të Universitetit të Arteve si dhe të emëruarit personel i jashtëm duhet të njohin rastet ligjore të konfliktit të interesit dhe të deklarojnë paraprakisht në organin që i emëron ose i zgjedh.
2. Gjatë ushtrimit të funksionit ose të detyrës duhet të parandalohen raporte të tilla.

Neni 109
Procedimi disiplinor i personelit ndihmës akademik dhe administrativ

1. Personeli ndihmës akademik dhe administrativ i nënshtrohet procedurave disiplinore në rast të shkeljeve të detyrimeve të tij të parashikuara nga Statuti i UART dhe nga legjislacioni në fuqi.

KREU X
STUDENTËT

Neni 110
Studentët

1. Student është çdo person fizik shqiptar ose i huaj i regjistruar në një nga programet e studimit të ofruara nga UART, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Statuti

- i UART, Statuti i Këshillit studentor, Rregullorja e Komisionit të Marrëdhënieve me studentët në UART, etj..
2. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij në një nga njësitë kryesore të UART. Statusi humbet kur studentit merr diplomën ose certifikatën përkatëse, apo çregjistrohet nga UART.
 3. Çdo student është i detyruar të regjistrohet dhe të ndjekë vetëm një program studimi. Bëjnë përjashtim nxënësit dhe studentët e shkëlqyer të cilët mund të ndjekin deri në dy programe studimi në të njëjtën kohë.

Neni 111 **Të dhënat e studentëve**

Të dhënat e studentëve ruhen dhe përpunohen nga UART dhe njësitë kryesore në përputhje me parimin e konfidencialitetit dhe me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 112 **Të drejtat e studentëve**

Studentët gjatë ndjekjes së studimeve në UART kanë këto të drejta:

1. Të përfaqësohen në organet e UART, me përjashtim të rasteve të parashikuara ndryshe në legjislacionin në fuqi.
2. Të marrin pjesë në të gjitha proceset e vendimmarrjes së UART, në përputhje me parashikimet ligjore, statutore dhe akteve të tjera nënligjore.
3. Të ndjekin leksione, seminare dhe të gjitha veprimtaritë e tjera mësimore, të organizuara në përputhje me programin e studimit që ata ndjekin.
4. Të përdorin infrastrukturën dhe shërbime të tjera që UART ofron për ta.
5. Të shprehin opinionin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit akademik të institucionit, nëpërmjet vlerësimeve semestrale ose vjetore që organizohen nga njësia e brendshme e sigurimit të cilësisë.
6. Të përfitojnë bursë studimi kur plotësojnë kushtet e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe shpërblime të tjera të veçanta që administrohen nga UART.
7. Të pajisen me diplomë, ose certifikatë, si dhe me të gjitha dokumentet e tjera të nevojshme në përfundim të programit të studimit që ka ndjekur.
8. Të marrin pjesë në mënyrë të programuar apo të organizuar në programe studimi jashtë njësisë kryesore ku studiojnë, të zhvillojnë një apo shumë semestra jashtë UART, si dhe t'u njihen kreditet dhe lëndët e zhvilluara.
9. Të zhvillojnë praktika mësimore, në institucione që kanë marrëveshje bashkëpunimi me UART apo njësitë kryesore.
10. Të pajisen me Kartën e Studentit dhe të përfitojnë shërbime me çmime të reduktuara.
11. Të organizohen në organizata jofitimprurëse, brenda UART duke iu përmbajtur përcaktimeve të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 113 **Detyrimet e studentëve**

Studentët kanë këto detyrime:

1. Të zbatojnë Statutin dhe Rregulloren në fuqi të UART dhe të njësisë kryesore, ku ndjekin programin e studimit.
2. Të respektojnë Kodin e Etikës të UART.

3. Të sillen me korrektësi dhe të respektojnë të drejtat e personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, si dhe të studentëve të tjerë.
4. Të përmbushin në kohën dhe afatet e caktuara, si dhe me cilësi të gjitha detyrimet që rrjedhin nga programi i studimit dhe të marrin pjesë në gjithë veprimtaritë akademike që realizohen nga njësitë kryesore.
5. Të paguajnë tarifat dhe detyrimet financiare për shërbimet e ofruara nga njësitë kryesore dhe UART sipas legjislacionit të fuqi.

Neni 114

Kuptimi i shkeljeve disiplinore

1. Për shkelje të rregullave të Etikës dhe detyrimeve të përcaktuara në legjislacionin për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, në statut, në këtë rregullore apo akte të tjera të Universitetit të Arteve dhe njërive të tjera të saj, studentët mbajnë përgjegjësi disiplinore.
2. Shkeljet të rregullave disiplinore konsiderohen të gjitha veprimet e kryera nga ana e studentit që cenojnë personalitetin e të tjerëve, rregullat dhe normat etiko-morale të shoqërisë (kopjimi në provime, falsifikimi i dokumenteve të ndryshme, aktet e rrugaçërisë, të vjedhjes etj.), kur këto elementë nuk përmbajnë element të veprës penale.
Studentët e UART janë të detyruar të respektojnë këtë rregullore dhe aktet e tjera të brendshme të universitetit që lidhen me etikën dhe disiplinën brenda tij. Në rastet e shkeljes së rregullave dhe normave etiko-morale të përcaktuara të shoqërisë, studentët ngarkohen me masa disiplinore të parashikuara në këtë rregullore.
Shkeljet disiplinore kategorizohen në:
 - a) Shkelje të lehta
 - b) Shkelje të rënda
2. Shkelje të lehta konsiderohen:
 - a) Dëmtimet e lehta dhe të qëllimshme të aseteve të universitetit (në mjediset e brendshme dhe të jashtme brenda territorit të tij)
 - b) Dëmtimi i lehtë i materialeve që disponohen në bibliotekën dhe laboratorët e UART
 - c) Sjelljet e zhurmshme dhe të pa hijshme, që dëmtojnë procesin mësimor për pedagogët dhe studentët pjesëmarrës në procesin mësimor.
 - d) Ndërhyrja e qëllimshme me pasojë cenimin/dëmtimin e sistemeve kompjuterike të universitetit si për pajisjet hardware, ashtu edhe për aplikacionet software.
 - e) Kopjimi, plagjiatura apo paraqitja si punë e vet e punës së të tjerëve.
 - f) Blerja, shitja ose vjedhja e materialeve që përbëjnë pyetje ose teza provimi.
 - g) Dhënia ose marrja e informacionit me gojë, me shenja apo në çfarëdo mënyre tjetër gjatë provimit.
 - h) Çdo akt tjetër që konsiderohet nga Universiteti i dënueshëm.
3. Shkelje të rënda konsiderohen:
 - a) Ofrimi i të dhënave jo të sakta organeve të Universitetit, me qëllim të përvetësimit të të drejtave të caktuara.
 - b) Prezenca në provim e një personi tjetër, në emër të një studenti të caktuar ose kryerja e veprimeve të tjera në emër dhe për llogari të tij.
 - c) Incidentet e rënda në mjediset e Universitetit, të cilat mund të cenojnë jetën njerëzore apo mundësinë e kryerjes normale të aktivitetit universitar (procesin mësimor në auditorë, punën në zyrat e administratës etj.)
 - d) Shkatërrimin e rëndë të pajisjeve dhe pasurive të UART.
 - e) Ofendimi i rëndë dhe dhunë fizike ndaj stafit akademik ose ndihmës akademik, personelit administrativ, apo studentëve të tjerë.

- f) Zotërimi/konsumimi/shpërndarja e pijeve alkoolike, narkotikëve si dhe substancave të tjera të ndaluara me ligj.

Neni 115

Llojet e masave disiplinore

1. Për veprimet e mësipërme, të kryera gjatë vitit akademik, përfshirë dhe intervalin me vitin e mëparshëm merren këto masa disiplinore:
 - a) Vërejtje verbale nga ana e Dekanit të Fakultetit me kusht që veprimi të mos përsëritet.
 - b) Pezullim nga kursi në të cilin janë evidentuar shkeljet disiplinore.
 - c) Pezullim nga UART për atë vit akademik.
 - d) Çregjistrim (heqja e së drejtës së studimit të fituar) nga UART. Kompensim financiar në rastet e dëmtimeve apo shkatërrimeve të pajisjeve apo objekteve brenda mjediseve të UART (në rastet e shkeljeve të rënda).
2. Masat disiplinore “vërejtje”, “pezullim nga kursi”, “pezullim nga universiteti për vitin akademik” bëhet me vendim të dekanit.
3. Kundër vendimit të Dekanit për masën disiplinore të marrë, studenti ka të drejtën e ankimit me shkrim te Rektori brenda 10 ditëve pas marrjes së njoftimit.
4. Afati brenda të cilit duhet ti kthehet përgjigje studentit është 7 ditë, duke filluar që nga dita e dorëzimit të ankesës.
5. Masa disiplinore “Çregjistrim (heqja e së drejtës së studimit të fituar) nga UART, miratohet nga Rektori pas vendimit të Këshillit të Etikës.
6. Studenti quhet i rehabilituar, nëse nuk përsërit/bën shkelje tjetër për 6 muaj rresht.
7. Masa disiplinore merret pasi bëhen verifikimet e nevojshme për shkeljen dhe dëgjohej palët e cenuara.
8. Lloji i masës, caktohet sipas shkallës së shkeljes, nëse ajo është e përsëritur dhe qëndrimit që mbahet ndaj veprimit të kryer.
9. Si rregull, masat disiplinore merren sipas radhës së sipërme përveç kur vlerësohet ndryshe.

Neni 116

Pezullimi i studimeve

1. Çdo student ka të drejtë të pezullojë studimet e tij dhe t'i rifillojë ato në çdo kohë. Koha e pezullimit nuk mund të jetë me e gjatë se dyfishi i kohës së kryerjes së studimeve për atë cikël studimi. Pas kësaj, studentit duhet të nisë nga e para regjistrimin në programin e nisur, sipas rregullave të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe në rregulloret e njësive kryesore.
2. Me pezullimin e studimeve, studentit i pezullohen të gjitha të drejtat dhe detyrimet që lidhen me programin e studimit që ai ka ndjekur. Këto të drejta dhe detyrime i kthehen me rifillimin e studimeve.
3. Procedurat e pezullimit dhe rifillimit të studimeve përcaktohen në rregulloren e njësive kryesore.

Neni 117

Vlerësimi moral për studentët

1. Studentët që në përfundim të studimeve të plota të çdo cikli kanë të gjitha notat dhjeta, fitojnë “Medalje të Artë” me certifikatën përkatëse. Ata që kanë jo më pak se 80% të notave dhjeta e pjesën tjetër nënta, fitojnë Certifikatën “Student i Shkëlqyer”.

- Dorëzimi i diplomave bëhet me ceremoni në çdo fakultet. Për studentët që fitojnë “Medalje të Artë” ose Certifikatën “Student i Shkëlqyer”, ceremonia organizohet në shkallë universiteti dhe dorëzimi i diplomave bëhet personalisht nga Rektori në prani të përfaqësuesve të Senatit, të personelit akademik, të administratës dhe të studentëve.

Neni 118 **Përfaqësuesit e Studentëve**

Studentët kanë të drejtë të kenë përfaqësuesit e tyre në:

- Senatin Akademik.
- Këshillin e Etikës.
- Komisionin e Marrëdhënieve me Studentët.
- Komisionet e përhershme të lejuara me statut.
- Këshillat e Studentëve.

Neni 119 **Këshilli i studentëve**

- Këshilli i studentëve është organizim i pavarur i studentëve të UART, i cili përfaqëson dhe mbrohet interesat e studentëve në të gjitha programet e studimit.
- Këshilli i studentëve nuk zhvillon veprimtari politike, ekonomike apo veprimtari të tjera që nuk janë në përputhje me Statutin e UART dhe Kodin e Etikës.
- Këshilli i studentëve organizohet në nivel të njësisë kryesore me jo më pak se tre përfaqësues dhe në nivel të UART me jo më pak se nëntë përfaqësues.
- Në nivel institucional zgjidhen kryetari dhe nënkryetari si dhe sekretari i Këshillit Studentor.

Neni 120 **Veprimtaria e Këshillit të Studentëve**

- Këshillat e studentëve e mbështesin veprimtarinë e tyre në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, në Statutin e UART si dhe në aktet për organizimin dhe funksionimin e Këshillave studentore.
- Këshilli i Studentëve ndër të tjera propozon pranë drejtuesit të njësisë kryesore, Kujdestarin e Studentëve. Kujdestari i Studentëve caktohet njëri nga pedagogët e fakultetit i zgjedhur nga Këshilli i Studentëve dhe i miratuar nga drejtuesi i njësisë kryesore. Kujdestari i Studentëve ka për mision përçimin e çdo problemi apo shqetësimi të çdo studenti tek strukturat e njësisë bazë. Nëse nuk arrin të zgjidhi problemin apo shqetësimin e ngritur i drejtohet Rektoratit të UART.
- Këshilli i Studentëve të UART harton dhe miraton statutin për funksionimin e tij.

Neni 121 **Funksionet e Këshillit të Studentëve**

Këshilli i Studentëve të UART ka të drejtë:

- Të promovojë pjesëmarrjen e studentëve dhe të koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet e UART dhe njësisë kryesore.
- Të shprehin mendime dhe propozime për programet e studimeve të UART, rregulloret, veprimtaritë mësimore, si dhe të drejtën për të studiuar.

3. Të japi opinionet e tij për cilësinë e shërbimeve të ofruara nga njësitë kryesore dhe/ ose njësitë bazë.
4. Të marri pjesë në përcaktimin dhe të bëjë propozime në lidhje me tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, bilancet vjetore paraprake të shpenzimeve ose në ndarjen e burimeve financiare.
5. Të organizojë së bashku me njësitë kryesore ose vetëm, veprimtari të ndryshme artistike, shkencore, shoqërore, kulturore, sportive etj.

Neni 122

Zgjedhja e Këshillit të Studentëve

1. Këshilli i studentëve ka mandat 2-vjeçar dhe anëtarët e tij zgjidhen nga votat e të gjithë studentëve të njësisë kryesore të UART.
2. Rregullat në lidhje me procesin e votimit përcaktohen në rregulloren përkatëse e cila miratohet në Senatin Akademik.

Neni 123

Ngritja e Këshillit të Studentëve

1. Në momentin e nisjes së procesit të ngritjen së strukturës për Këshillin e Studentëve duhet të vihen në dijeni autoritetet drejtuese, përkatësisht Rektori dhe Administratori i UART.
2. Pas zhvillimit të zgjedhjeve dhe nxjerrjes së rezultatit, si dhe krijimit të Këshillit të Studentëve, duhet të vihen në dijeni autoritetet drejtuese si më sipër.

Neni 124

Organizata të tjera

Studentët kanë të drejtë që të organizohen edhe në forma të tjera të njohura nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe të realizojnë vetë ose në bashkëpunim me strukturat e Universitetit të Arteve dhe njësisë bazë aktivitete trajnimi, mësimore dhe/ose artistike e kërkimore shkencore.

Neni 125

Financimi

1. Veprimtaria e Këshillit të Studentëve të UART financohet dhe mbështetet nga buxheti i UART mbi bazën e parashikimeve në buxhet.
2. Këshilli i Studentëve ka të drejtë të krijojnë dhe fonde të tjera të ligjshme të bazuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 126

Disiplina

1. Për shkelje të rregullave të Etikës dhe detyrimeve të përcaktuara në legjislacionin për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, në statutin e UART apo akte të tjera të Universitetit të Arteve dhe njësisë të tjera të saj, studentët mbajnë përgjegjësi disiplinore.
2. Llojet e shkeljeve disiplinore, konstatimi dhe procedimi i tyre rregullohen në këtë Rregullore dhe në Rregulloret e njësisë kryesore të UART.



KREU XI DISPOZITAT E FUNDIT

Neni 127

1. Rregulloret e Njësive Kryesore dhe aktet e tjera të tyre sipas specifikës përkatëse, duhet të harmonizohen me dispozitat e kësaj rregulloreje, jo më vonë se 6 (gjashtë) muaj nga hyrja në fuqi e kësaj rregulloreje.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi pas miratimit në Senatin Akademik

